

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.03.01  
Юриспруденция.

Автор Р.В. Мазюк

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
уголовного процесса и прокурорского надзора

Заведующий кафедрой Е.И. Фойгель

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

## 1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач, его готовности к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку овладения компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки от 09.02.2016 г. № 86 и от 28.04.2016 г. № 502); федеральными государственными образовательными стандартами; уставом ФГБОУ ВО «БГУ»; положением о проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО БГУ.

ГИА завершает освоение образовательных программ и является обязательной. Она проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися университета основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы (сдача государственного экзамена, процедура защиты ВКР) и в форме самостоятельной работы обучающихся (подготовка к сдаче государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты ВКР).

ГИА проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса.

В процессе ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций:

### Государственный экзамен

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать основные принципы работы в коллективе, причины существования социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Уметь толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеть навыком толерантного отношения к членам коллектива, не допуская дискриминации различных социальных групп
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	Знать основные принципы самоорганизации и самообразования	Уметь использовать различные приемы для целей самоорганизации и самообразования	Владеть навыком самоорганизации и самообразования

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать основы соблюдения законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации	Уметь соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Владеть навыками соблюдения законодательства Российской Федерации и общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации
ОПК-4 способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знать основные принципы деятельности юридического сообщества	Уметь сохранять доверие общества к юридическому сообществу	Владеть навыками укрепления доверия к юридическому сообществу
ОПК-5 способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знать основные правила устной и письменной речи как средства деловой коммуникации	Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Владеть навыками построения устной и письменной речи для решения задач делового общения
ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знать способы совершенствования и развития уровня своей профессиональной компетентности	Уметь применять способы совершенствования и развития уровня своей профессиональной компетентности	Владеть навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности
ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать понятие и признаки правосознания, правового мышления и правовой культуры	Уметь развивать и совершенствовать свое правосознание, правовое мышление и правовую культуру	Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать теоретические основы юридической квалификации фактов и обстоятельств	Уметь квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с действующим	Владеть навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
		законодательством	
ПК-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать нормативно-правовые основы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Уметь применять нормативные правовые акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Владеть навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать нормативные правовые основы защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина	Уметь применять нормативные правовые акты в сфере соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	Владеть навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности
ПК-11 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать правовые основы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	Уметь применять нормативные правовые акты в сфере предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	Владеть навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
ПК-12 способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Знать признаки и причины коррупционного поведения, правовые основы выявления и пресечения коррупционного поведения	Уметь выявлять коррупционное поведение	Владеть навыками оценки и содействия пресечению коррупционного поведения
ПК-15 способность толковать нормативные правовые акты	Знать правила и приемы толкования нормативных правовых актов	Уметь применять способы толкования нормативных правовых актов	Владеть навыками толкования нормативных правовых актов
ПК-16 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать правила подготовки юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности	Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Владеть навыками проведения консультаций в конкретных видах юридической деятельности, дачи квалифицированных юридических заключений

## Выпускная квалификационная работа

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать основные философские концепции для формирования мировоззренческой позиции	Уметь использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Владеть навыками использования философских знаний при решении задач профессиональной деятельности
ОК-2 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать основы экономической теории	Уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Владеть навыком построения профессиональной деятельности с использованием базовых экономических законов
ОК-3 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	Уметь применять методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	Владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4 способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знать основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	Уметь использовать информацию, полученную в глобальных компьютерных сетях	Владеть навыками работы в глобальных компьютерных сетях
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать основные правила устной и письменной речи на русском и иностранном языках в межличностном и межкультурном общении	Уметь представлять результаты исследований с использованием средств коммуникации на русском и иностранном языках	Владеть навыком коммуникации на русском и иностранном языках для решения различных задач взаимодействия субъектов
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать основные принципы работы в коллективе, причины существования социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Уметь толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеть навыком толерантного отношения к членам коллектива, не допуская дискриминации различных социальных групп
ОК-7 способность к самоорганизации и	Знать основные принципы	Уметь использовать различные приемы	Владеть навыком самоорганизации и

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
самообразованию	самоорганизации и самообразования	для целей самоорганизации и самообразования	самообразования
ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать условия использования средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Уметь применять методы и средства физической культуры для создания необходимых условий достижения требуемых результатов	Владеть навыком использования средств и методов физической культуры при осуществлении профессиональной деятельности
ОК-9 готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Знать основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Уметь действовать в условиях аварий, катастроф, стихийных бедствий	Владеть навыками поведения в условиях аварий, катастроф, стихийных бедствий и защиты производственного персонала и населения
ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать основы соблюдения законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации	Уметь соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Владеть навыками соблюдения законодательства Российской Федерации и общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации
ОПК-2 способность работать на благо общества и государства	Знать основные принципы деятельности юриста на благо общества и государства	Уметь осуществлять профессиональную деятельность на благо общества и государства	Владеть навыками работы на благо общества и государства
ОПК-3 способность добросовестно исполнять	Знать основные профессиональные обязанности,	Уметь добросовестно исполнять профессиональные	Владеть навыком осуществления профессиональных

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	принципы юридической этики	обязанности, соблюдая принципы этики юриста	обязанностей в соответствии с принципами этики юриста
ОПК-4 способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знать основные принципы деятельности юридического сообщества	Уметь сохранять доверие общества к юридическому сообществу	Владеть навыками укрепления доверия к юридическому сообществу
ОПК-5 способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знать основные правила устной и письменной речи как средства деловой коммуникации	Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Владеть навыками построения устной и письменной речи для решения задач делового общения
ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знать способы совершенствования и развития уровня своей профессиональной компетентности	Уметь применять способы совершенствования и развития уровня своей профессиональной компетентности	Владеть навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности
ОПК-7 способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	Знать основные правила устной и письменной речи на иностранном языке	Уметь представлять результаты исследований с использованием средств профессионального общения на иностранном языке	Владеть навыками профессионального общения на иностранном языке
ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать правила юридической техники как основы разработки нормативных правовых актов	Уметь принимать участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Владеть навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать понятие и признаки правосознания, правового мышления и правовой культуры	Уметь развивать и совершенствовать свое правосознание, правовое мышление и правовую культуру	Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации	Знать теоретические основы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации	Уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации	Владеть навыками соблюдения законодательства Российской Федерации



Компетенции	Знания	Умения	Навыки
Федерации субъектами права	Федерации субъектами права	субъектами права	
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать основные правила и принципы принятия решений и совершения юридических действий в сфере профессиональной деятельности	Уметь совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать правила применения и реализации нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности	Уметь применять и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Владеть навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать теоретические основы юридической квалификации фактов и обстоятельств	Уметь квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с действующим законодательством	Владеть навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	Знать основные требования к подготовке, разработке и оформлению юридических документов	Уметь составлять юридические документы	Владеть навыками подготовки и оформления юридических документов
ПК-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать нормативно-правовые основы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Уметь применять нормативные правовые акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Владеть навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9 способность уважать честь и достоинство	Знать нормативные правовые основы защиты чести и	Уметь применять нормативные правовые акты в	Владеть навыками соблюдения и защиты прав и свобод

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина	сфере соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности
ПК-10 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать нормативно-правовые основы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	Уметь применять нормативные правовые акты в целях выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	Владеть навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
ПК-11 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать правовые основы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	Уметь применять нормативные правовые акты в сфере предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	Владеть навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
ПК-12 способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Знать признаки и причины коррупционного поведения, правовые основы выявления и пресечения коррупционного поведения	Уметь выявлять коррупционное поведение	Владеть навыками оценки и содействия пресечению коррупционного поведения
ПК-13 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать правовые основы и правила ведения юридической и иной документации	Уметь составлять основные документы в рамках юридической деятельности	Владеть навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации
ПК-14 готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для	Знать правовые основы юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, ее виды	Уметь участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Владеть навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
проявления коррупции			коррупции
ПК-15 способность толковать нормативные правовые акты	Знать правила и приемы толкования нормативных правовых актов	Уметь применять способы толкования нормативных правовых актов	Владеть навыками толкования нормативных правовых актов
ПК-16 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать правила подготовки юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности	Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Владеть навыками проведения консультаций в конкретных видах юридической деятельности, дачи квалифицированных юридических заключений

## 2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

ГИА обучающихся университета по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Результаты каждого аттестационного испытания оцениваются по 100-балльной шкале и в виде соответствующей полученному баллу дифференцированной оценки — «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» — в соответствии с положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов в университете.

Для проведения государственной итоговой аттестации в университете созданы государственные экзаменационные комиссии (далее — ГЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете созданы апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года. Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, утверждается приказом ректора.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Государственный экзамен позволяет выявить и оценить подготовленность выпускников к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку овладения выпускниками компетенциями, знаниями и умениями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности).

Государственный экзамен проводится ГЭК по билетам, включенным в состав фондов оценочных средств по государственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации

формируются и утверждаются кафедрами в соответствии с положением университета «О фондах оценочных средств».

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводятся предэкзаменационные консультации обучающимся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена, читают обзорные лекции.

При приеме государственного экзамена ГЭК обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, и условия для объективной оценки качества освоения выпускниками соответствующей образовательной программы:

- проведение государственного экзамена строго в рамках программы государственного экзамена, утвержденной в установленном порядке;

- предоставление бумаги для подготовки к ответу на государственном экзамене;

- размещение выпускников в аудитории при подготовке к ответу на государственном экзамене на места, указанные ГЭК, на удалении друг от друга;

- оценка в ходе государственного экзамена собственных знаний выпускника, для чего комиссия обязана исключить применение, а также попытки применения выпускником, сдающим государственный экзамен, учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене(ах), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств, средств передачи информации и подсказок.

Государственный экзамен, по решению кафедры, проводится в письменной или устной форме.

Продолжительность государственного экзамена в письменной форме, в том числе в форме тестирования, составляет не более 4 академических часов.

В случае обнаружения у выпускника после получения им экзаменационного билета учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств и средств передачи информации, либо использования им подсказки, вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы и (или) средства в подготовке к ответу на государственном экзамене, ГЭК изымает до окончания государственного экзамена указанные материалы и (или) средства с указанием соответствующих сведений в протоколе заседания ГЭК и принимает решение о снижении оценки знаний такого выпускника, вплоть до уровня оценки «неудовлетворительно», либо о

продолжении государственного экзамена, что отражается в протоколе заседания ГЭК.

Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, — на следующий рабочий день после дня его проведения. Решения ГЭК по вопросам приема государственного экзамена оформляются протоколом.

Подготовка и защита ВКР является заключительным этапом обучения по направлению подготовки (специальности), образовательной программе (направленности (профилю)).

Выпускающая кафедра составляет и утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты).

Руководителями ВКР по направлениям магистратуры назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей выпускающей кафедры университета, имеющие ученую степень и(или) ученое звание.

При подготовке ВКР руководитель оказывает обучающемуся помощь в составлении календарного графика и плана ВКР, выдает рекомендации и проводит консультации по подбору фактического материала в ходе преддипломной практики, методике его обобщения, систематизации, по его обработке и использованию в ВКР, осуществляет проверку качества выполнения работы, ее соответствия поставленным целям и задачам, соблюдение основных требований к оформлению представленной работы и иллюстративного материала;

На выполнение ВКР обучающемуся отводится время согласно графику учебного процесса и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся в электронном виде.

После проверки руководителем содержания выпускной квалификационной работы и согласования о ее готовности текст выпускной квалификационной работы в электронном виде, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования, в том числе

содержательного, выявления неправомерных заимствований по системе «Антиплагиат» (см. Приложение 3).

Проверка ВКР, которую организует заведующий кафедрой или назначенное им лицо, производится на сайте [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru). Допустимый процент заимствования текста при проверке в данной системе составляет не более 40% по программам бакалавриата и специалитета, и не более 30% по программам магистратуры. По результатам проверки на заимствование составляется справка в электронном виде, которая подписывается электронной подписью лица, проводившего указанную проверку.

Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований определяется локальным нормативным актом университета "Регламент проверки ВКР и других работ на плагиат в БГУ"

После проверки на антиплагиат ВКР в электронном виде подлежат нормоконтролю на соответствие требованиям оформления.

Законченная выпускная квалификационная работа в электронном виде, соответствующая требованиям по оформлению и прошедшая проверку на объем заимствования, подписывается электронными подписями лиц, осуществляющими нормоконтроль. Далее она представляется руководителю выпускной квалификационной работы и обучающемуся для визирования электронной подписью.

Руководитель выпускной квалификационной работы представляет в электронном виде отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР, который подписывает электронной подписью.

Заведующий кафедрой осуществляет контроль за соответствием темы выполненной ВКР направленности (профилю) подготовки, за полнотой раскрытия темы в содержании работы.

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученой степени и (или) ученого звания (если имеются), места работы, должности, даты. Рецензия заверяется печатью организации, в которой работает рецензент. Для представления в ГЭК и размещения в личном портале обучающегося рецензия сканируется.

Обучающийся знакомится с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты ВКР. В процессе защиты ВКР обучающийся дает ответы на изложенные в рецензии замечания.

По результатам подготовки магистерской диссертации обучающимся оформляется автореферат, содержащий информацию об объекте исследования, актуальности темы, практических и научных результатах. Автореферат представляется на кафедру в электронном виде.

По решению кафедры, в период обучения магистрант должен выступить на конференции с докладом или подготовить и опубликовать научную статью (тезисы) по результатам диссертационного исследования. Факт выступления с докладом или публикации статьи должен быть отражен в отзыве руководителя.

Выпускная квалификационная работа, подписанная электронными подписями обучающегося, руководителя, консультанта (при наличии), нормоконтролера, заведующего выпускающей кафедрой с отзывом руководителя, справкой по результатам проверки на заимствование, рецензией (по программам специалитета и магистратуры) и авторефератом (для выпускной квалификационной работы магистранта) сдается на кафедру в срок, определенный кафедрой.

Обучающийся допускается к защите выпускной квалификационной работы только при наличии всех указанных в части первой данного пункта подписей и документов.

Указанные документы передаются в электронном виде в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

При отрицательном отзыве руководителя решение о допуске к защите принимается по результатам обязательного прохождения выпускником предварительной защиты выпускной квалификационной работы.

По результатам предварительной защиты в присутствии руководителя и обучающегося дается оценка готовности обучающегося к защите.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 45 минут, продолжительность доклада обучающегося — 8–10 минут.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- представление обучающегося членам комиссии;
- доклад обучающегося с использованием иллюстративного материала об основных результатах выполнения выпускной квалификационной работы;
- вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада обучающегося;
- ответы обучающегося на заданные вопросы;
- заслушивание отзыва руководителя;
- заслушивание рецензии (при наличии);
- ответы обучающегося на замечания рецензента.

Решения ГЭК принимаются в отсутствие иных лиц простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Протоколы заседаний

комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся



предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные кафедрами.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

### **3. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен**

#### **Конституционное право и теория права:**

1. Понятие права. Система российского права
2. Понятие, виды правовых норм. Действие правовых норм
3. Понятие, виды и способы толкования правовых норм
4. Источники права: понятие, виды
5. Понятие, виды правоотношений
6. Понятие, виды юридических фактов и их общая характеристика
7. Понятие, виды, основания и условия юридической ответственности
8. Понятие и уровни правосознания
9. Понятие и предмет правового регулирования конституционного права.  
Место конституционного права в системе права Российской Федерации.  
Роль и значение конституционного права в развитии Российской Федерации и демократии
10. Конституционно-правовые нормы: их особенности и классификация.  
Источники конституционного права
11. Конституционно-правовые отношения: особенности, элементы, субъекты и классификация
12. Конституционно-правовая ответственность: понятие, основание, субъекты и меры.

13. Понятие, сущность и виды конституций. Юридические свойства, правовая охрана, действие, особенности содержания и структуры Конституции Российской Федерации
14. Российское государство и его конституционные характеристики
15. Понятие, признаки, принципы основания и порядок приобретения и прекращения российского гражданства
16. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Предоставление политического убежища Российской Федерацией
17. Понятие и юридическая природа (свойства) конституционных (основных) прав и свобод человека и гражданина. Классификация основных прав и свобод. Конституционные обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.
18. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
19. Модель федеративного устройства России и ее конституционное закрепление
20. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Виды и правовой статус субъектов Российской Федерации
21. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Принципы федерации в России. Формы взаимодействия Российской Федерации и ее субъектов, обеспечение сочетания общегосударственных и региональных интересов
22. Понятие, характерные черты, система и виды государственных органов Российской Федерации. Принципы организации и деятельности государственных органов Российской Федерации
23. Понятие избирательного права. Принципы избирательного права в Российской Федерации
24. Избирательная система: понятие и виды
25. Избирательный процесс: понятие и стадии
26. Президент Российской Федерации: правовой статус, особенности выборов, полномочия, правовые акты
27. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура, полномочия, компетенция палат. Законодательный процесс в Российской Федерации: понятие и стадии
28. Правительство Российской Федерации: компетенция, состав, порядок формирования и отставка
29. Конституционный Суд Российской Федерации: правовой статус, порядок образования, состав, место в судебной системе
30. Понятие местного самоуправления и формы его осуществления

## Гражданское право:

1. Гражданское право в системе правовых отраслей.
2. Источники гражданского права Российской Федерации. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Аналогия в гражданском праве.
3. Гражданское правоотношение: понятие, особенности, структура. Характеристика элементов гражданского правоотношения. Классификация гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
4. Правоспособность физического лица. Дееспособность гражданина: понятие, содержание, соотношение с правоспособностью. Виды дееспособности. Ограничение дееспособности и признание гражданина недееспособным.
5. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Виды правоспособности организаций. Классификация юридических лиц. Способы создания юридических лиц. Формы реорганизации юридических лиц. Ликвидация юридического лица: понятие, виды, процедура. Гарантии прав кредиторов юридического лица при его реорганизации или ликвидации.
6. Понятие и виды объектов гражданских прав.
7. Понятие сделки. Классификация сделок. Условия действительности сделки. Виды недействительных сделок. Последствия недействительности сделок.
8. Понятие и виды представительства. Доверенность и ее формы. Передоверие. Представительство без полномочий и с превышением полномочий.
9. Понятие срока. Виды сроков. Порядок исчисления сроков. Исковая давность: понятие, виды, применение, течение, последствия истечения.
10. Понятие, признаки и виды вещных прав. Право собственности: понятие, содержание, виды, основания приобретения и прекращения. Общая характеристика наследования и наследственных правоотношений.
11. Понятие, формы и способы защиты гражданских прав. Защита права собственности и иных вещных прав.
12. Понятие обязательства. Виды обязательств.
13. Основания прекращения обязательств. Исполнение обязательств: понятие, принципы. Общая характеристика способов обеспечения исполнения обязательств.
14. Понятие гражданско-правового договора. Принцип свободы договора. Классификация договоров. Заключение, изменение и расторжение договора.
15. Гражданско-правовая ответственность: понятие, особенности, формы, виды. Основание и условия гражданско-правовой ответственности.

16. Договор купли-продажи: понятие, элементы, права и обязанности сторон. Виды договора купли-продажи. Договор поставки. Особенности договора контрактации.
17. Договор дарения и его виды.
18. Договор ренты и его виды.
19. Договор аренды и его виды. Наем жилого помещения. Договор безвозмездного пользования (ссуда).
20. Договор подряда и его виды.
21. Договор перевозки: понятие, элементы, виды, ответственность сторон. Претензии и иски по спорам, вытекающим из договора перевозки.
22. Договоры займа и кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит.
23. Договор финансирования под уступку денежного требования.
24. Договор банковского вклада. Договор банковского счета.
25. Договор хранения и его виды.
26. Договор страхования и его виды.
27. Договор поручения. Договоры комиссии и агентирования.
28. Договор коммерческой концессии.
29. Договор простого товарищества.
30. Обязательства вследствие причинения вреда. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.

### **Уголовное право:**

1. Понятие, предмет, метод и задачи уголовного права. Уголовное право и смежные отрасли права (уголовно-исполнительное и уголовно-процессуальное право).
2. Принципы уголовного права: понятие и виды.
3. Строение и система уголовного закона. Структура статей Особенной части УК.
4. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона. Действие уголовного закона в пространстве.
5. Понятие и признаки преступления.
6. Понятие уголовной ответственности и ее отличие от иных видов юридической ответственности.
7. Понятие, элементы, признаки и значение состава преступления.
8. Виды составов преступлений.
9. Умысел и его виды.
10. Неосторожность и ее виды.
11. Приготовление к преступлению и покушение на преступление.
12. Виды соучастников преступления. Виды и формы соучастия в преступлении.
13. Понятие, признаки и цели наказания. Отличие наказания от других мер уголовно-правового характера.
14. Система и виды наказаний.

15. Понятие убийства по российскому уголовному праву (ч. 1 ст. 105 УК России).
16. Квалифицированные виды убийства (ч. 2. ст. 105 УК России).
17. Привилегированные виды убийства (ст. 106, 107, 108 УК России)
18. Причинение смерти по неосторожности. Отличие данного состава от убийства.
19. Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью. Квалифицированные виды этого преступления.
20. Похищение человека. Квалифицированные виды этого преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности.
21. Изнасилование. Квалифицированные виды этого преступления.
22. Кража, ее понятие и признаки. Квалифицированные виды этого преступления.
23. Мошенничество, его понятие и признаки. Квалифицированные виды этого преступления. Отличие мошенничества от кражи.
24. Грабеж, его понятие и признаки. Квалифицированные виды этого преступления. Отличие грабежа от кражи
25. Разбой, его понятие и признаки. Квалифицированные виды этого преступления. Отличие разбоя от грабежа.
26. Терроризм (ст. 205 УК России). Квалифицированные виды этого преступления.
27. Захват заложника. Квалифицированные виды этого преступления. Отграничение от похищения человека (ст. 126 УК России) и незаконного лишения свободы (ст. 127 УК России).
28. Бандитизм. Квалифицированные виды этого преступления.
29. Незаконный оборот оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Особенности освобождения от уголовной ответственности.
30. Незаконный оборот наркотических средств или психотропных веществ (ст.ст. 228, 228.1, 228.2 УК России). Основания для освобождения от уголовной ответственности.

#### **4. Примерные темы выпускной квалификационной работы**

- 1) Условия осуществления права на предъявление иска.
- 2) Изменение элементов иска.
- 3) Способы защиты против иска.
- 4) Понятие судебного доказывания и доказательств.
- 5) Предмет доказывания в арбитражном процессе.
- 6) Классификация судебных доказательств.
- 7) Отдельные виды доказательств в арбитражном процессе.
- 8) Относимость судебных доказательств.
- 9) Допустимость судебных доказательств.
- 10) Оценка судебных доказательств.

- 11) Подготовка дела к судебному разбирательству как стадия арбитражного процесса.
- 12) Судебное разбирательство в арбитражном процессе.
- 13) Мировое соглашение в арбитражном процессе.
- 14) Окончание производства по делу без вынесения решения.
- 15) Виды судебных постановлений, их правовая природа.
- 16) Сущность судебного решения как акта правосудия.
- 17) Законная сила судебного решения.
- 18) Законность и обоснованность как основные свойства судебного решения.
- 19) Приказное производство.
- 20) Заочное производство.
- 21) Общая характеристика дел особого производства.
- 22) Рассмотрение арбитражными судами дел об административных правонарушениях.
- 23) Правовая природа производства по делам, вытекающим из публичноправовых отношений.
- 24) Рассмотрение арбитражными судами дел о защите прав и законных интересов группы лиц.
- 25) Рассмотрение арбитражными судами дел в порядке упрощенного производства.
- 26) Апелляция в арбитражном процессе.
- 27) Сущность кассации в арбитражном процессе.
- 28) Порядок рассмотрения кассационных жалоб и представлений судом кассационной инстанции.
- 29) Производство в арбитражном суде надзорной инстанции.
- 30) Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам постановлений суда, вступивших в законную силу.
- 31) Актуальные проблемы исполнительного производства.
- 32) Производство в суде по делам, возникающим в связи с исполнением судебных актов арбитражных судов.
- 33) Производство по делам с участием иностранных лиц.
- 34) Производство по делам о признании приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.
- 35) Актуальные проблемы современного российского нотариата.
- 36) Правовая природа третейского судопроизводства.
- 37) Судопроизводство в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате РФ. 60. Правовая природа медиации.
- 38) Право собственности на недвижимое имущество.
- 39) Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности.
- 40) Права акционеров.
- 41) Договор коммерческого найма жилого помещения.
- 42) Гражданско-правовая ответственность.
- 43) Конкурсное производство субъектов предпринимательской деятельности.
- 44) Коммерческая тайна: правовые аспекты.
- 45) Наследование по завещанию.

- 46) Понятие и виды сделок.
- 47) Договор дарения.
- 48) Договор возмездного оказания услуг.
- 49) Правовая природа паевых инвестиционных фондов.
- 50) Прекращение обязательств в гражданском праве.
- 51) Защита прав потребителей в сфере розничной купли-продажи.
- 52) Наследование по завещанию в гражданском праве РФ.
- 53) Договор купли-продажи зданий и сооружений.
- 54) Защита прав собственности и иных вещных прав.
- 55) Образование и государственная регистрация юридических лиц.
- 56) Защита прав собственности.
- 57) Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 58) Гражданско-правовые проблемы компенсации морального вреда.
- 59) Рассмотрение гражданских дел в суде первой инстанции.
- 60) Договор коммерческой концессии.
- 61) Наследование по завещанию в РФ.
- 62) Юридическая ответственность в корпоративных правоотношениях.
- 63) Защита чести, достоинства и деловой репутации.
- 64) Виды гражданско-правовой ответственности.
- 65) Судебное разбирательство гражданских дел в суде первой инстанции.
- 66) Договор розничной купли-продажи.
- 67) Договор поставки.
- 68) Особенности исполнения денежных обязательств в гражданском праве.
- 69) Процедура внешнего управления в рамках законодательства о банкротстве.
- 70) Правовые вопросы общества с ограниченной ответственностью.
- 71) Договор поставки в гражданском праве.
- 72) Усыновление.
- 73) Договор международной купли-продажи.
- 74) Личные неимущественные права несовершеннолетних.
- 75) Кредитный договор.
- 76) Правовое положение саморегулируемой организации арбитражных управляющих.
- 77) Банкротство кредитных организаций.
- 78) Третейские суды в России и за рубежом.
- 79) Проблемы заочного производства.
- 80) Договор купли-продажи жилого помещения.
- 81) Налогообложение субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации.
- 82) Органы принудительного исполнения судебных актов (актов иных органов).
- 83) Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
- 84) Обязательства вследствие неосновательного обогащения.

- 85) Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
- 86) Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах обществах.
- 87) Страхование автогражданской ответственности.
- 88) Внешнеторговые сделки.
- 89) Компенсация морального вреда гражданину-потребителю.
- 90) Защита прав потребителей в договоре розничной купли-продажи.
- 91) Договор оказания туристических услуг в РФ.
- 92) Обстоятельства, освобождающие должника от ответственности.
- 93) Судебное решение в исковом производстве.
- 94) Компенсация морального вреда.
- 95) Договор купли-продажи земельного участка.
- 96) Договор социального найма жилого помещения.
- 97) Финансово-правовое положение муниципальных образований.
- 98) Недействительность сделок.
- 99) Способы защиты права собственности.
- 100) Налог на доходы физических лиц по законодательству РФ.
- 101) Договор ипотеки в российском гражданском праве.
- 102) Правовое положение акционеров.
- 103) Договор возмездного оказания аудиторских услуг.
- 104) Наследование по завещанию в Российской Федерации.
- 105) Нотариальное удостоверение наследственных прав граждан.
- 106) Договор купли-продажи предприятия.
- 107) Приватизация жилых помещений.
- 108) работников в современных условиях.
- 109) Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации.
- 110) Правовое положение акционерных обществ.
- 111) Реорганизация акционерных обществ.
- 112) Правовой статус органов федерального казначейства.
- 113) Наследование по закону Российской Федерации.
- 114) Договор продажи недвижимости.
- 115) Ликвидация юридического лица.
- 116) Реформа пенсионного законодательства России.
- 117) Недействительные сделки
- 118) Ответственность за несохранность грузов на железнодорожном транспорте.
- 119) Нотариальное производство в РФ.
- 120) Способы возникновения права собственности.
- 121) Правовое регулирование маркетинговой деятельности.
- 122) Налоговый контроль по законодательству Российской Федерации.
- 123) Защита прав налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов.
- 124) Алиментные обязательства членов семьи.



- 125) Сделки с нарушением законности содержания.
- 126) Особенности правового регулирования доверительного управления на рынке ценных бумаг
- 127) Правовые аспекты частного предпринимательства в сфере здравоохранения.
- 128) Договор аренды земельного участка.
- 129) Денежное обязательство в деле о несостоятельности (банкротстве).
- 130) Источники трудового права России.
- 131) Управление акционерным обществом.
- 132) Договор финансовой аренды (лизинга).
- 133) Представительство в гражданском праве Российской Федерации.
- 134) Брачный договор.
- 135) Наследование по закону.
- 136) Наследование жилых помещений в РФ.
- 137) Правовое регулирование медицинских услуг.
- 138) Субъекты предпринимательской деятельности.
- 139) Правосубъектность несовершеннолетних.
- 140) Правовые проблемы брачного договора.
- 141) Меры принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов.
- 142) Приобретательная давность в Российской Федерации.
- 143) Договор купли-продажи предприятий.
- 144) Договор купли-продажи земельных участков.
- 145) Защита прав потребителей пищевых продуктов.
- 146) Договор железнодорожной перевозки грузов.
- 147) Нотариальное удостоверение сделок.
- 148) Правовое регулирование защиты прав потребителей.
- 149) Особенности правового регулирования деятельности малых предприятий.
- 150) Создание и ликвидация акционерных обществ.
- 151) Порядок осуществления предпринимательской деятельности некоммерческими организациями (правовой аспект).
- 152) Основание и порядок лишения прав на жилые помещения.
- 153) Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
- 154) Правовое регулирование непоименованных договоров в гражданском праве Российской Федерации.
- 155) Защита трудовых прав работников профессиональными союзами на современном этапе.
- 156) Свобода договора и пределы ее осуществления при определении условий об. ограничении и освобождении от ответственности в договорных обязательствах.
- 157) Правовое положение саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.
- 158) Объекты гражданского права.

- 159) Квартира как объект права собственности.
- 160) Гражданско-правовые способы защиты права собственности.
- 161) Право частной собственности на землю.
- 162) Правовое положение предприятий с иностранными инвестициями.
- 163) Особенности наследования жилых помещений в Российской Федерации.
- 164) Государственная регистрация прав на жилое помещение и сделок с ним.
- 165) Договор простого товарищества.
- 166) Ограничения, льготы и гарантии прав иностранных инвесторов.
- 167) Недействительность отдельных категорий сделок, заключаемых между юридическими лицами.
- 168) Проблема правового регулирования кондикционных обязательств.
- 169) Правоотношение в сфере перевозки грузов на железнодорожном транспорте.
- 170) Фирменное наименование и деловая репутация юридического лица.
- 171) Нотариальная деятельность в Российской Федерации.
- 172) Основание и условия гражданско-правовой ответственности.
- 173) Гражданско-правовая ответственность по перевозкам грузов.
- 174) Правовое регулирование страхования.
- 175) Правовое регулирование потребительского кредита.
- 176) Приобретение права собственности.
- 177) Законный режим имущества по семейному законодательству в Российской Федерации.
- 178) Правовое регулирование расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
- 179) Возврат уплаченных налогов из бюджета: правовые проблемы.
- 180) Ответственность по договору страхования.
- 181) Правовое регулирование брокерской и дилерской деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг России.
- 182) Прекращение брака по российскому законодательству.
- 183) Договор об образовании юридического лица.
- 184) Правовой режим конкурсной массы.
- 185) Усыновление как приоритетная форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 186) Купля-продажа жилых помещений.
- 187) Возмещение вреда, причиненного автотранспортными средствами.
- 188) Лишение родительских прав.
- 189) Актуальные проблемы межбюджетных отношений субъектов Российской Федерации и муниципальных образований: правовые вопросы.
166. Правовое регулирование объектов интеллектуальной собственности в сети Интернет.
- 191) Актуальные проблемы конкурсного производства юридических лиц.
168. Алиментные обязательства между родителями и несовершеннолетними детьми.
- 192) Лизинговые сделки.
- 193) Источники гражданского права и постановления судебных пленумов.

- 194) Ответственность за причинение вреда источником.
- 195) повышенной опасности.
- 196) Сделки с жилыми помещениями.
- 197) Защита прав потребителей по российскому законодательству.
- 198) Контроль в акционерном обществе: правовые аспекты.
- 199) Коллективный договор.
- 200) Налоговая оптимизация.
- 201) Государственная регистрация сделок с недвижимым имуществом.
- 202) Защита прав потребителей в сфере товаров.
- 203) Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение по законодательству РФ.
- 204) Договор купли-продажи недвижимости.
- 205) Правовое регулирование качества товаров.
- 206) Налоговая система Российской Федерации.
- 207) Договор энергоснабжения.
- 208) Коллизионные вопросы внешнеэкономических сделок.
- 209) Правовое регулирование эмиссии акций.
- 210) Внешне - экономическая сделка. Понятие, виды.
- 211) Вещно-правовые способы защиты права собственности.
- 212) Актуальные проблемы процедур банкротства юридических лиц.
- 213) Наблюдение как процедура банкротства.
- 214) Последствия налоговых правонарушений по законодательству Российской Федерации.
- 215) Подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников в современных условиях.
- 216) Формирование системы пенсионного обеспечения России (правовые проблемы).
- 217) Саморегулируемые организации арбитражных управляющих в российском законодательстве.
- 218) Исковая давность в российском гражданском праве.
- 219) Коммерческая тайна.
- 220) Ответственность за не сохранность перевозимых грузов на железнодорожном транспорте.
- 221) Алиментные обязательства между родителями и детьми.
- 222) Защита прав потребителей в сфере.
- 223) Особенности наследования по завещанию в Российской Федерации.
- 224) Институт исковой давности в Российской Федерации.
- 225) Правовые проблемы налогообложения субъектов малого предпринимательства.
- 226) Недействительность сделок в гражданском праве.
- 227) Права акционеров в сфере управления делами акционерного общества.
- 228) Гражданско-правовая ответственность юридических лиц за вред, причиненный жизни или здоровью работника.
- 229) Расторжение работника по инициативе работодателя.

- 230) Устройство несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей в семье иностранных граждан.
- 231) Моральный вред и его возмещение по гражданскому законодательству Российской Федерации.
- 232) Внешнее управление как процедура банкротства юридического лица.
- 233) Проблемы биржевого права.
- 234) Трудовые споры.
- 235) Проблемы применения налоговой ответственности.
- 236) Залог в российском законодательстве.
- 237) Компенсация морального вреда, причиненного работнику.
- 238) Способы обеспечения исполнения обязательств.
- 239) Обязательства вследствие «неосновательного обогащения».
- 240) Защита авторских прав по российскому гражданскому законодательству.
- 241) Договор найма жилого помещения.
- 242) Гражданско-правовая защита права собственности.
- 243) Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц.
- 244) Особенности обжалования актов налоговых органов, действий (бездействий) их должностных лиц.
- 245) Правовое регулирование пенсионного обеспечения педагогических работников.
- 246) Индивидуальные трудовые споры.
- 247) Защита прав потребителей.
- 248) Претензии и иски по грузовым перевозкам на железнодорожном транспорте.
- 249) Раздел имущества по семейному законодательству Российской Федерации.
- 250) Правовые проблемы формирования бюджетной политики и исполнения бюджетов (на примере республики Бурятия).
- 251) Управление многоквартирными домами.
- 252) Актуальные проблемы института охраны труда.
- 253) Банкротство юридического лица. Гражданско-правовые проблемы.
- 254) Обогащение взыскания на имущество должника.
- 255) Вексель как объект гражданских прав.
- 256) Понятие и генезис предпринимательского права.
- 257) Проблемы систематизации и кодификации хозяйственного законодательства.
- 258) Конституционные основы предпринимательской деятельности (Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам предпринимательской деятельности).
- 259) Понятие предпринимательской деятельности.
- 260) Правовой статус индивидуального предпринимателя.
- 261) Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности.
- 262) Порядок лицензирования предпринимательской деятельности.
- 263) Прекращение юридических лиц.

- 264) Правовое положение хозяйственных товариществ.
- 265) Правовое положение хозяйственных партнерств.
- 266) Правовое положение обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью.
- 267) Правовое положение акционерных обществ работников (народных предприятий).
- 268) Правовое положение производственных и потребительских кооперативов.
- 269) Правовое положение некоммерческих организаций.
- 270) Порядок осуществления предпринимательской деятельности некоммерческими организациями.
- 271) Государственные корпорации как субъекты предпринимательской деятельности.
- 272) Государство и регионы как участники предпринимательских правоотношений.
- 273) Правовые формы совместной предпринимательской деятельности.
- 274) Правовое регулирование предпринимательских объединений.
- 275) Правовое положение холдингов.
- 276) Предприятие: экономико-правовые аспекты.
- 277) Правовое регулирование субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 278) Правовое положение коммерческих организаций с иностранным капиталом.
- 279) Правовой режим финансовых ресурсов предприятия.
- 280) Доходы и прибыль коммерческих организаций, порядок их использования.
- 281) Личные неимущественные права как предмет предпринимательского права.
- 282) Средства индивидуализации как объекты интеллектуальной собственности.
- 283) Защита права коммерческой организации на фирменное наименование и деловую репутацию.
- 284) Правовой режим коммерческой тайны.
- 285) Ограниченные вещные права юридических лиц.
- 286) Право собственности юридических лиц.
- 287) Право собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.
- 288) Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества.
- 289) Правовые вопросы наследования объектов предпринимательской деятельности.
- 290) Государственный контроль за предпринимательской деятельностью.
- 291) Обеспечение конкуренции в предпринимательской деятельности.
- 292) Регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности на товарных рынках.
- 293) Правовое регулирование естественных монополий.

- 294) Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности.
- 295) Правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности.
- 296) Правовое регулирование аудиторской деятельности.
- 297) Правовое регулирование сертификации товаров, услуг.
- 298) Понятие и виды ценных бумаг.
- 299) Акции как ценные бумаги.
- 300) Порядок эмиссии акций.
- 301) Доверительное управление акциями.
- 302) Облигации как ценные бумаги.
- 303) Вексель как объект предпринимательских правоотношений.
- 304) Понятие и виды векселя.
- 305) Вексельное поручительство.
- 306) Правовое регулирование товарораспорядительных документов.
- 307) Государственные ценные бумаги.
- 308) Правовое положение профессиональных участников рынка ценных бумаг.
- 309) Саморегулируемые организации профессиональных участников рынка ценных бумаг.
- 310) Правовое положение страховых организаций.
- 311) Страхование коммерческих рисков в предпринимательской деятельности.
- 312) Понятие и субъекты инвестиционной деятельности.
- 313) Правовое положение инвестиционных фондов.
- 314) Правовое регулирование инновационной деятельности.
- 315) Правовое положение сельскохозяйственных организаций.
- 316) Правовое положение крестьянского (фермерского) хозяйства.
- 317) Договоры в сфере сельскохозяйственной предпринимательской деятельности.
- 318) Актуальные проблемы государственного регулирования сельскохозяйственной деятельности.
- 319) Правовое регулирование строительной деятельности.
- 320) Правовое регулирование оценочной деятельности.
- 321) Правовое регулирование посреднической деятельности.
- 322) Коммерческое представительство.
- 323) Договор поручения.
- 324) Договор агентирования.
- 325) Договор комиссии.
- 326) Посреднические договоры.
- 327) Гражданско-правовые обязательства по осуществлению предпринимательской деятельности.
- 328) Способы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств.
- 329) Деликтные обязательства как способы защиты имущественных прав предпринимателей.

- 330) Роль гражданско-правового договора в организации рыночной экономики.
- 331) Свобода договора и договорная дисциплина при переходе к рыночному хозяйству.
- 332) Система предпринимательских договоров.
- 333) Условия предпринимательского договора и порядок их согласования.
- 334) Заключение предпринимательского договора.
- 335) Содержание договора поставки в условиях перехода к рыночному хозяйству.
- 336) Заключение и исполнение договора поставки для государственных и муниципальных нужд.
- 337) Правовое регулирование энергоснабжения при переходе к рынку.
- 338) Договоры купли-продажи и аренды предприятия.
- 339) Договор аренды и его виды.
- 340) Договор лизинга.
- 341) Страхование и страховые обязательства.
- 342) Договор страхования в условиях перехода к рыночной экономике.
- 343) Развитие страхового права при переходе к рынку.
- 344) Страхование гражданско-правовой ответственности предпринимателя.
- 345) Страхование предпринимательских рисков.
- 346) Договор строительного подряда.
- 347) Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
- 348) Договор хранения в предпринимательском обороте.
- 349) Правовое регулирование рекламной деятельности.
- 350) Система требований, предъявляемых к рекламе.
- 351) Понятие и виды рекламы.
- 352) Правовое регулирование таможенных операций.
- 353) Предпринимательская деятельность в сфере медицинских услуг.
- 354) Изготовление и реализация алкогольной продукции: правовые аспекты.
- 355) Туризм: правовые аспекты.
- 356) Гражданско-правовые договоры в инвестиционном процессе.
- 357) Гражданско-правовое регулирование иностранных инвестиций.
- 358) Санкции в предпринимательском праве.
- 359) Гражданско-правовая ответственность предпринимателя.
- 360) Исковая давность.
- 361) Защита прав предпринимателя при проведении государственных проверок.
- 362) Саморегулирование предпринимательской деятельности.
- 363) Правовое положение саморегулируемых организаций предпринимателей.
- 364) Правовая природа корпоративных правоотношений.
- 365) Понятие юридического лица.
- 366) Развитие учения о юридических лицах в науке корпоративного права.
- 367) Система юридических лиц в рыночной экономике.
- 368) Проблема выделения юридических лиц публичного права.

- 369) Правосубъектность юридического лица.
- 370) Правовое регулирование процесса создания юридического лица.
- 371) Правовая природа учредительных документов юридического лица.
- 372) Учредительный договор.
- 373) Фирменное наименование и его гражданско-правовая охрана.
- 374) Правовое положение структурных подразделений юридического лица.
- 375) Правовая природа уставного капитала корпорации (юридического лица).
- 376) Правовое регулирование эмиссии и оборота корпоративных ценных бумаг.
- 377) Правовое регулирование реорганизации юридических лиц.
- 378) Правовое регулирование ликвидации юридического лица.
- 379) Правовой статус участников общества с ограниченной и дополнительной ответственностью.
- 380) Правовое положение акционера.
- 381) Проблемы участия государства в корпоративных правоотношениях.
- 382) Членские правоотношения в производственном кооперативе.
- 383) Защита прав участника общества с ограниченной ответственностью.
- 384) Защита прав акционера.
- 385) Злоупотребление правом в корпоративных правоотношениях.
- 386) Злоупотребление правами акционера.
- 387) Особенности рассмотрения дел о защите корпоративных прав.
- 388) Имущественные отношения в хозяйственных обществах.
- 389) Имущественные отношения в производственном кооперативе.
- 390) Правовой статус органов управления хозяйственного общества.
- 391) Исполнительные органы юридического лица.
- 392) Корпоративный контроль: правовые аспекты.
- 393) Юридические факты в корпоративном праве.
- 394) Сроки в корпоративном праве.
- 395) Основания возникновения корпоративных правоотношений.
- 396) Основания прекращения корпоративных правоотношений.
- 397) Система договоров в корпоративном праве.
- 398) Корпоративный договор.
- 399) Акционерные соглашения.
- 400) Крупные сделки и сделки с заинтересованностью.
- 401) Недействительные сделки в корпоративном праве.
- 402) Гражданско-правовые способы противодействия рейдерским захватам.
- 403) Административно-правовые и уголовно-правовые способы противодействия рейдерским захватам.
- 404) Правовые способы противодействия корпоративному шантажу (гринмейлу). Конкурсное право:
- 405) Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
- 406) Правовое регулирование трансграничной несостоятельности.
- 407) Субъекты конкурсного права.
- 408) Правовой статус арбитражного управляющего.



- 409) Правовой статус саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.
- 410) Конкурсный процесс (Процессуальное производство по делам о несостоятельности).
- 411) Финансовое оздоровление как процедура банкротства.
- 412) Внешнее управление как процедура банкротства.
- 413) Продажа бизнеса должника в конкурсном процессе.
- 414) Недействительность сделок несостоятельного должника.
- 415) Конкурсное производство как процедура банкротства.
- 416) Мировое соглашение в конкурсном процессе.
- 417) Банкротство градообразующих организаций.
- 418) Банкротство сельскохозяйственных организаций.
- 419) Банкротство стратегических организаций. 22. Банкротство естественных монополистов.
- 420) Банкротство некоммерческих организаций.
- 421) Несостоятельность граждан.
- 422) Банкротство индивидуального предпринимателя.
- 423) Правовое регулирование несостоятельности в торговом праве зарубежных стран.
- 424) Генезис российского конкурсного права.
- 425) Лжебанкротство.
- 426) Торговые обычаи (обычаи делового оборота) как источник договорного права и их международная унификация.
- 427) Правовое регулирование торговой деятельности в Российской Федерации.
- 428) Правовое регулирование реализации товаров в условиях рыночной экономики.
- 429) Понятие и сущность оптовой торговли.
- 430) Понятие и сущность розничной торговли.
- 431) Понятие и значение договора в сфере коммерческой деятельности.
- 432) Порядок и способы заключения договора в сфере коммерческой деятельности.
- 433) Заключение договора в сфере коммерческой деятельности.
- 434) Договор купли-продажи в сфере коммерческой деятельности.
- 435) Договор международной купли-продажи товаров.
- 436) Договор поставки в сфере коммерческой деятельности.
- 437) Договор розничной купли-продажи товаров.
- 438) Защита прав потребителей в бытовом обслуживании.
- 439) Правовое регулирование качества товаров (продукции).
- 440) Правовое регулирование приемки товаров народного потребления по качеству.
- 441) Порядок проверки товаров по количеству и качеству.
- 442) Правовые последствия продажи и поставки товаров (продукции) ненадлежащего качества.

- 443) Гражданско-правовая ответственность за ненадлежащее исполнение обязательства.
- 444) Ответственность предпринимателя за нарушения договорных обязательств.
- 445) Имущественная ответственность изготовителей (поставщиков) за поставку товаров ненадлежащего качества.
- 446) Правовое регулирование биржевой торговли.
- 447) Правовое положение биржи.
- 448) Биржевые сделки.
- 449) Правовое регулирование аукционной торговли.
- 450) Правовое регулирование маркетинговой деятельности. 26. Дистрибьютерский договор.
- 451) Правовое положение коммерческих организаций с иностранными инвестициями.
- 452) Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности предприятий.
- 453) Правовые формы привлечения иностранных инвестиций в российскую экономику.
- 454) Актуальные проблемы правового регулирования экспорта. Экспортный контроль.
- 455) Актуальные проблемы правового регулирования импорта.
- 456) Понятие внешнеторговой сделки.
- 457) Порядок заключения внешнеторговых сделок.
- 458) Способы обеспечения исполнения внешнеторговых сделок.
- 459) Принцип исполнения внешнеторговых сделок.
- 460) Договор внешнеторговой купли-продажи.
- 461) Базисные условия поставок и толкование условий внешнеторговых контрактов.
- 462) Договор аренды во внешнеэкономических связях.
- 463) Договоры о товарообменных операциях (бартерные сделки).
- 464) Лизинг во внешнеэкономической деятельности.
- 465) Ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение внешнеторговых сделок.
- 466) Правовое регулирование внешнеторговой деятельности в РФ.
- 467) Правовой режим свободных экономических зон в РФ.
- 468) Правовой статус иностранных юридических лиц на территории РФ.
- 469) Правовые основы механизма регулирования и осуществления внешнеторговой деятельности.
- 470) Сущность внешнеэкономических связей.
- 471) Правовая природа интеллектуальных правоотношений
- 472) Понятие «ноу-хау» и договоры о его передаче.
- 473) Объекты патентного права.
- 474) Охрана изобретений в российском праве.
- 475) Правовая охрана полезных моделей.
- 476) Права изобретателей и их правовая защита.

- 477) Охрана российских изобретений за рубежом.
- 478) Промышленный образец и его правовая охрана.
- 479) Права автора промышленного образца и их правовая защита.
- 480) Право на товарный знак и знак обслуживания при переходе к рыночной экономике.
- 481) Права владельцев товарных знаков и знаков обслуживания и их защита.
- 482) Правовая охрана наименования места происхождения товара.
- 483) Гражданско-правовая охрана программных средств для электронно-вычислительной техники.
- 484) Право на результаты творчества, используемые в производстве («промышленная собственность»).
- 485) Договоры о создании, передаче и использовании научно технических достижений.
- 486) Лицензионные договоры.
- 487) Право на топологии интегральных микросхем и его защита.
- 488) Право на селекционное достижение и его защита.
- 489) Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии и его защита.
- 490) Особенности рассмотрения дел о защите прав на результаты интеллектуальной деятельности.
- 491) Транспортное средство как объект правоотношений.
- 492) Договоры перевозки \_грузов на отдельных видах транспорта (автомобильном, морском, железнодорожном, авиационном, \_речном, в смешанном сообщении).
- 493) Правовые средства обеспечения сохранности груза в договорах перевозки.
- 494) Претензии и иски по перевозкам грузов.
- 495) Договоры пассажирской перевозки на отдельных видах транспорта (автомобильном, морском, железнодорожном, авиационном, речном).
- 496) Защита прав граждан-потребителей в транспортном обслуживании.
- 497) Договор транспортной экспедиции.
- 498) Договор фрахтования.
- 499) Договор буксировки.
- 500) Договор об организации перевозок.
- 501) Договоры об эксплуатации железнодорожных подъездных путей и на подачу и уборку вагонов.
- 502) Договор аренды транспортных средств.
- 503) Договоры между транспортными организациями.
- 504) особенности заключения транспортных договоров.
- 505) Правовое положение перевозчика.
- 506) Правовое холдинговых правоотношений в сфере транспорта (железнодорожного, авиационного).
- 507) Лицензирование деятельности в сфере транспорта.
- 508) Ответственность перевозчика.
- 509) Государственное регулирование транспортной деятельности.

- 510) Проблемы обеспечения транспортной безопасности
- 511) Финансовое право в условиях перехода к рыночной экономике (предмет, метод, система).
- 512) Проблемы правового регулирования финансовой деятельности государства в современных условиях.
- 513) Источники финансового права.
- 514) Наука финансового права в условиях рыночной экономики: задачи, проблемы, перспективы развития.
- 515) Финансово-правовые стимулы и санкции в финансовой системе Российской Федерации.
- 516) Российская Федерация как субъект финансового права.
- 517) Унитарные предприятия и учреждения как субъекты финансового права.
- 518) Финансово-правовое положение Банка России.
- 519) Способы обеспечения исполнения финансово-правовых обязанностей субъектами финансовых правоотношений.
- 520) Финансовый контроль как сфера финансово-правового регулирования.
- 521) Аудит в системе финансового контроля.
- 522) Бюджетная система Российской Федерации: состав и принципы.
- 523) Проблемы формирования доходной части бюджета.
- 524) Проблемы формирования расходной части бюджета.
- 525) Правовое регулирование государственных внебюджетных фондов в Российской Федерации.
- 526) Бюджетно-правовой статус субъекта Российской Федерации.
- 527) Бюджетно-правовой статус муниципального образования.
- 528) Финансово-правовые основы бюджетного процесса Российской Федерации.
- 529) Финансово-правовое регулирование исполнения бюджетов.
- 530) Основные налоговые теории и их современная интерпретация.
- 531) Налогообложение в России: историко-правовой аспект.
- 532) Понятие налога и его элементы.
- 533) Правовые проблемы налогообложения в Российской Федерации (на примере Налогового кодекса РФ).
- 534) Налоговая система Российской Федерации (состояние, тенденции).
- 535) Система таможенных органов Российской Федерации.
- 536) Государственные органы как участники отношений в сфере налогообложения по законодательству Российской Федерации.
- 537) Ответственность налоговых органов и их должностных лиц за неправомерные действия в сфере налоговых отношений.
- 538) Меры государственного принуждения, применимые за нарушения финансового (налогового) законодательства в Российской Федерации.
- 539) Исковая работа налоговых органов в Российской Федерации.
- 540) Правовые основания для предъявления в суды Российской Федерации налоговых исков.
- 541) Косвенные налоги по законодательству Российской Федерации.
- 542) Прямые налоги по законодательству Российской Федерации.

- 543) Финансово-правовое регулирование долговых обязательств в Российской Федерации.
- 544) Финансово-правовое регулирование государственного кредита.
- 545) Государственные ценные бумаги: финансово-правовой аспект.
- 546) Порядок финансирования федеральных программ.
- 547) Основы финансово-правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации.
- 548) Публичные услуги в финансовом праве.
- 549) Правовое положение Счетной палаты.
- 550) Место бюджетного права в системе права России.
- 551) Бюджет как основа финансовой системы субъекта Российской Федерации (муниципального образования).
- 552) Организация бюджетной системы: правовой аспект.
- 553) Бюджетные права как основная характеристика бюджетно-правового статуса Российской Федерации (субъектов Российской Федерации, муниципальных образований).
- 554) Основные направления развития бюджетных прав Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в современных условиях.
- 555) Правовая характеристика доходов бюджетной системы Российской Федерации.
- 556) Правовая характеристика расходов бюджетной системы Российской Федерации.
- 557) Бюджетно-правовой статус государственных и муниципальных учреждений.
- 558) Правовые проблемы организации системы бюджетного регулирования в Российской Федерации.
- 559) Актуальные проблемы организации межбюджетных отношений в Российской Федерации: правовые вопросы.
- 560) Бюджетный федерализм как фундамент совершенствования бюджетных отношений в федеративном государстве.
- 561) Бюджетный процесс в Российской Федерации.
- 562) Правовой статус участников бюджетного процесса.
- 563) Правовые основы государственного и муниципального финансового контроля в бюджетной сфере.
- 564) Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.
- 565) Конституционные основы налогообложения.
- 566) Правовой статус налоговых органов: вопросы правоприменения.
- 567) Правовой статус налогоплательщика.
- 568) Актуальные проблемы проведения налогового контроля в РФ.
- 569) Защита прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов.
- 570) Сроки в налоговом праве.
- 571) Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов: проблемы теории и практики.

- 572) Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов.
- 573) Налогообложение прибыли по российскому праву.
- 574) Актуальные проблемы применения законодательства о региональных налогах.
- 575) Актуальные проблемы применения законодательства о местных налогах.
- 576) Актуальные проблемы применения законодательства о налоге на доходы физических лиц.
- 577) Актуальные проблемы применения законодательства о налоге на добавленную стоимость.
- 578) Актуальные проблемы применения законодательства об акцизах.
- 579) Актуальные проблемы взимания сборов в Российской Федерации.
- 580) Правовые проблемы налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 581) Правовые проблемы налогообложения индивидуальных предпринимателей.
- 582) Актуальные проблемы применения специальных налоговых режимов.
- 583) Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
- 584) Налоговая ответственность: проблемы теории и практики.
- 585) Состав налогового правонарушения.
- 586) Ответственность банков за нарушения налогового законодательства.
- 587) Виды налоговых преступлений и ответственность за их совершение.
- 588) Презумпция невиновности в налоговом праве.
- 589) Банковская система Российской Федерации.
- 590) Место банковского права в системе Российского права.
- 591) Публично-правовой статус Центрального банка (Банка России).
- 592) Гражданско-правовое положение Центрального банка (Банка России).
- 593) Правовое положение государственных корпораций в банковском праве.
- 594) Правовое положение кредитной организации.
- 595) Несостоятельность (банкротство) кредитной организации.
- 596) Лицензирование банковской деятельности.
- 597) Банковские операции: проблемы правового регулирования.
- 598) Договор банковского счета.
- 599) Договор банковского вклада.
- 600) Ипотечное кредитование: проблемы правового регулирования.
- 601) Потребительское кредитование: проблемы правового регулирования
- 602) Банковская тайна.
- 603) Банковская гарантия.
- 604) Расчеты: проблемы теории и практики.
- 605) Проблемы государственного контроля за банковской деятельностью в Российской Федерации.
- 606) Проблемы банковского надзора в Российской Федерации.
- 607) Проблемы ответственности кредитных организаций за нарушение банковского законодательства.
- 608) Валютные ценности как объекты правоотношений.

- 609) Правовое регулирование операций с иностранной валютой.
- 610) Правовое регулирование операций с ценными бумагами в иностранной валюте.
- 611) Банковские операции с драгоценными металлами.
- 612) Правовой режим валютных счетов резидентов.
- 613) Правовой режим валютных счетов нерезидентов.
- 614) Правовое положение валютных бирж.
- 615) Актуальные проблемы осуществления валютного контроля в Российской Федерации.
- 616) Уполномоченные банки в системе валютного контроля. 10. Ответственность за нарушения валютного законодательства.
- 617) Предмет арбитражного процессуального права.
- 618) Источники арбитражного процессуального права.
- 619) Системы гражданского процессуального и арбитражного процессуального права: проблема соотношения.
- 620) Проблема доступности правосудия.
- 621) Судебные расходы в арбитражном процессе.
- 622) Сроки в арбитражном процессуальном праве.
- 623) Принципы равноправия и состязательности.
- 624) Принцип диспозитивности.
- 625) Арбитражные процессуальные правоотношения.
- 626) Субъекты арбитражных процессуальных правоотношений.
- 627) Суд как субъект арбитражных процессуальных правоотношений.
- 628) Стороны как основные участники арбитражного процесса.
- 629) Третьи лица в арбитражном процессе.
- 630) Прокурор в арбитражном процессе.
- 631) Судебное представительство и его виды.
- 632) Адвокат в арбитражном процессе.
- 633) Участие в деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в защиту прав, свобод и охраняемых законом интересов других лиц.
- 634) Подведомственность дел арбитражным судам.
- 635) Подсудность и ее виды.
- 636) Исковая форма защиты права.
- 637) Иск, его элементы и виды.
- 638) Предпосылки права на предъявление иска.
- 639) Уголовная ответственность, ее основания и реализация
- 640) Действие уголовного закона в пространстве
- 641) Понятие преступления. Категории преступлений
- 642) Объект преступления
- 643) Причинная связь в уголовном праве
- 644) Умысел и его виды
- 645) Неосторожность и ее виды
- 646) Необходимая оборона по российскому уголовному праву
- 647) Крайняя необходимость по российскому уголовному праву

- 648) Основание и пределы уголовной ответственности за неоконченное преступление
- 649) Соучастие в уголовном праве
- 650) Множественность преступлений и ее виды
- 651) Понятие и цели наказания в уголовном праве России
- 652) Новые виды наказания по уголовному законодательству России
- 653) Общие начала назначения наказания
- 654) Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание
- 655) Условное осуждение
- 656) Освобождение от уголовной ответственности
- 657) Освобождение от наказания
- 658) Уголовная ответственность несовершеннолетних
- 659) Уголовно-правовая характеристика простого убийства (ч.1 ст.105 УК РФ)
- 660) Уголовно-правовая характеристика убийства по найму
- 661) Уголовно-правовая характеристика убийства, совершенного при отягчающих обстоятельствах, относящихся к субъекту и субъективной стороне
- 662) Уголовно-правовая характеристика убийства, совершенного при превышении пределов необходимой обороны (ч.1 ст.108 УК РФ)
- 663) Уголовно-правовая характеристика убийства, совершенного в состоянии аффекта (ст.107 УК РФ)
- 664) Причинение смерти по неосторожности (ст.109 УК РФ)
- 665) Уголовно-правовая характеристика умышленного причинения тяжкого вреда здоровью (ст.111 УК РФ)
- 666) Уголовно-правовая характеристика похищения человека (ст.126 УК РФ)
- 667) Уголовно-правовая характеристика изнасилования (ст.131 УК РФ)
- 668) Вовлечение несовершеннолетних в совершение преступления (ст.150 УК РФ)
- 669) Уголовно-правовая характеристика кражи (ст.158 УК РФ)
- 670) Уголовно-правовая характеристика мошенничества (ст.159 УК РФ)
- 671) Уголовно-правовая характеристика присвоения и растраты (ст.160 УК РФ)
- 672) Уголовно-правовая характеристика грабежа (ст.161 УК РФ)
- 673) Уголовно-правовая характеристика разбоя (ст.162 УК РФ)
- 674) Уголовно-правовая характеристика вымогательства (ст.163 УК РФ)
- 675) Преступления в сфере экономической деятельности: виды, сравнительный анализ, проблемы квалификации
- 676) Уголовно-правовые меры борьбы с незаконным предпринимательством
- 677) Уголовно-правовая характеристика налоговых преступлений
- 678) Уголовно-правовая характеристика терроризма (ст.205 УК РФ)
- 679) Уголовно-правовая характеристика бандитизма (ст.209 УК РФ)
- 680) Уголовно-правовая характеристика хулиганства (ст.213 УК РФ)
- 681) Уголовно-правовая характеристика незаконного оборота наркотических средств или психотропных веществ



- 682) Уголовно-правовая характеристика экологических преступлений
- 683) Нарушение правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного, воздушного или водного транспорта (ст.263 УК РФ)
- 684) Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств (ст.264 УК РФ)
- 685) Уголовно-правовая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации
- 686) Уголовно-правовая характеристика получения взятки (ст.290 УК РФ)
- 687) Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование (ст.295 УК РФ)
- 688) Правовой статус политических партий в Российской Федерации
- 689) Конституционное право на неприкосновенность частной жизни
- 690) Конституционно - правовое регулирование приобретения и прекращения гражданства в Российской Федерации
- 691) Институт Уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации (на примере Иркутской области)
- 692) Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации
- 693) Конституционно-правовые основы общественного контроля в Российской Федерации
- 694) Международные избирательные стандарты
- 695) Электронное голосование: российская и зарубежная практика
- 696) Конституционное право человека и гражданина на информацию в Российской Федерации
- 697) Правовые основы участия средств массовой информации в избирательном процессе РФ
- 698) Конституционное право на бесплатную квалифицированную юридическую помощь в Российской Федерации
- 699) Реализация права граждан на обращение в органы государственной власти субъектов Российской Федерации
- 700) Конституционно-правовой статус органов прокуратуры
- 701) Парламентский контроль в субъектах Российской Федерации (опыт Сибирского федерального округа)
- 702) Конституционно-правовой статус Следственного комитета Российской Федерации
- 703) Правовое регулирование гражданства детей (на примере России и зарубежных стран)
- 704) Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации
- 705) Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации
- 706) Правовой статус главы муниципального образования
- 707) Обращение граждан в органы местного самоуправления и к должностным лицам
- 708) Внедрение системы оценки показателей качества предоставления муниципальных услуг в Иркутской области

- 709) Юридическая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления
- 710) Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования
- 711) Полномочия органов местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом
- 712) Представительный орган в системе органов местного самоуправления
- 713) Административная ответственность за правонарушения в области строительства
- 714) Административная ответственность за нарушение правил дорожного движения
- 715) Административная ответственность юридических лиц
- 716) Административная ответственность за нарушение трудового законодательства РФ
- 717) Особенности привлечения к административной ответственности физических лиц за нарушение таможенных правил, регулирующих порядок перемещения товаров через таможенную границу Таможенного союза
- 718) Административная ответственность юридических лиц за нарушения законодательства о защите прав потребителей
- 719) Административная ответственность несовершеннолетних лиц
- 720) Административное правонарушение как основание административной ответственности
- 721) Административная ответственность за мелкое хулиганство
- 722) Административная ответственность должностных лиц
- 723) Рассмотрение эффективности применения административных наказаний как мер административной ответственности
- 724) Административная ответственность за правонарушения в области лесопользования
- 725) Административная ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства
- 726) Актуальные проблемы противодействия коррупции в системе государственной службы Российской Федерации
- 727) Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность
- 728) Проблемы правоприменения кодекса РФ об административных правонарушениях в части производства по делам об административных правонарушениях
- 729) Административно-правовой статус государственного гражданского служащего Российской Федерации
- 730) Источники административного права
- 731) Административно-правовой статус человека и гражданина в РФ
- 732) Проблемные вопросы выявления административных правонарушений в таможенной сфере

- 733) Особенности производства по делам об административных правонарушениях в деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
- 734) Статус субъекта административной юрисдикции и проблемы его реализации
- 735) Проблемы выявления административных нарушений при таможенном контроле за перемещением автотранспортных средств через таможенную границу
- 736) Проблемы реформирования государственной службы Российской Федерации.
- 737) Проблемы при производстве дел об административных правонарушениях в таможенной сфере
- 738) Деятельность прокуратуры по противодействию коррупции в органах государственной власти
- 739) Правовое регулирование банковской информации
- 740) Система административных наказаний в РФ: современное состояние и перспективы
- 741) Особенности осуществления производства по делам об административных правонарушениях в таможенной сфере
- 742) Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях
- 743) Административное судопроизводство: состояние и перспективы развития.
- 744) Юридическая ответственность государственных гражданских служащих.
- 745) Административный арест: проблемы теории и практики
- 746) Понятие, виды и значение административно-правовых режимов
- 747) Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства: проблемы теории и практики
- 748) Социальное назначение и функции уголовного судопроизводства.
- 749) Типология уголовного судопроизводства.
- 750) Процессуальная форма в российском уголовном судопроизводстве.
- 751) Международные стандарты по правам человека в сфере российского уголовного судопроизводства.
- 752) Диспозитивные начала уголовного судопроизводства.
- 753) Уголовно-процессуальная ответственность.
- 754) Отношения родства, супружества и свойства в уголовном судопроизводстве.
- 755) Институт тайны в уголовном судопроизводстве.
- 756) Основания и пределы вмешательства правоохранительных органов в частную жизнь граждан.
- 757) Система принципов уголовного судопроизводства.
- 758) Разумный срок уголовного судопроизводства.
- 759) Презумпция невиновности в уголовном судопроизводстве.

- 760) Принцип состязательности и гарантии его обеспечения в российском уголовном судопроизводстве.
- 761) Право подозреваемого и обвиняемого на защиту как принцип уголовного судопроизводства.
- 762) Обеспечение безопасности личности в уголовном судопроизводстве.
- 763) Процессуальные основы деятельности переводчика по обеспечению принципа языка уголовного судопроизводства.
- 764) Понятие и виды уголовного преследования.
- 765) Механизм реализации уголовного преследования в российском судопроизводстве.
- 766) Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства.
- 767) Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения.
- 768) Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты.
- 769) Институт судебной защиты прав, свобод и законных интересов личности и средства его реализации в уголовном судопроизводстве России (на досудебном этапе).
- 770) Прокурор, его задачи и полномочия в уголовном судопроизводстве.
- 771) Процессуальное положение руководителя следственного органа.
- 772) Функциональное положение следователя в современном уголовном процессе.
- 773) Сравнительная характеристика процессуального положения подозреваемого и обвиняемого в уголовном судопроизводстве.
- 774) Процессуальное положение потерпевшего в современном уголовном судопроизводстве.
- 775) Актуальные проблемы процессуального статуса защитника в уголовном судопроизводстве.
- 776) Процессуальный статус свидетеля в уголовном судопроизводстве.
- 777) Иммунитеты в уголовном судопроизводстве.
- 778) Свидетельский иммунитет и его виды.
- 779) Институт понятых в уголовном судопроизводстве.
- 780) Меры безопасности в отношении лиц, оказывающих содействие правосудию.
- 781) Гражданский иск в уголовном судопроизводстве: процессуальная форма, порядок подачи и рассмотрения.
- 782) Субъекты доказывания гражданского иска в российском уголовном судопроизводстве
- 783) Понятие, содержание и характер истины в уголовном судопроизводстве.
- 784) Понятие, признаки и классификация доказательств.
- 785) Предмет и пределы доказывания, их соотношение.
- 786) Признание доказательств недопустимыми в уголовном судопроизводстве: основания и процессуальный порядок.
- 787) Система уголовно-процессуальных доказательств.
- 788) Современные проблемы процесса доказывания в российском уголовном судопроизводстве.

- 789) Доказывание как способ разрешения противоречий уголовного судопроизводства.
- 790) Проблемы оценки доказательств и принятия решений при особом порядке уголовного судопроизводства.
- 791) Юридическая сила доказательств в уголовном судопроизводстве.
- 792) Преюдиции в отечественном уголовном судопроизводстве.
- 793) Показания обвиняемого как вид доказательств.
- 794) Заключение и показания эксперта как вид доказательств.
- 795) Заключение и показания специалиста как вид доказательств.
- 796) Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовному делу.
- 797) Система мер уголовно-процессуального принуждения.
- 798) Задержание подозреваемого в уголовном судопроизводстве.
- 799) Меры пресечения в уголовном судопроизводстве.
- 800) Залог как мера пресечения.
- 801) Домашний арест как мера пресечения.
- 802) Заключение под стражу как мера пресечения.
- 803) Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.
- 804) Система процессуальных документов в уголовном судопроизводстве.
- 805) Актуальные вопросы реабилитации в уголовном судопроизводстве.
- 806) Решения в уголовном судопроизводстве: теория, законодательство и практика.
- 807) Проблемы правовой регламентации института подследственности в российском уголовном судопроизводстве.
- 808) Возбуждение уголовного дела как стадия уголовного судопроизводства.
- 809) Сравнительная характеристика предварительного следствия и дознания как форм предварительного расследования.
- 810) Предварительное следствие – основная форма предварительного расследования.
- 811) Взаимодействие следователя с органами дознания при производстве предварительного следствия.
- 812) Привлечение лица в качестве обвиняемого.
- 813) Понятие и система следственных действий.
- 814) Осмотр в уголовном судопроизводстве.
- 815) Освидетельствование в системе следственных действий, его соотношение с судебно-медицинской экспертизой.
- 816) Допрос как способ доказывания и средство обеспечения прав личности в уголовном судопроизводстве.
- 817) Следственный эксперимент и проверка показаний на месте в уголовном судопроизводстве.
- 818) Обыск и выемка в уголовном судопроизводстве, их соотношение.
- 819) Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления в уголовном судопроизводстве.
- 820) Контроль и запись переговоров в системе следственных действий.

- 821) Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами как следственное действие.
- 822) Допрос в уголовном судопроизводстве.
- 823) Очная ставка в уголовном судопроизводстве.
- 824) Порядок проведения предъявления для опознания в уголовном судопроизводстве.
- 825) Проверка показаний на месте в системе следственных действий.
- 826) Актуальные вопросы использования специальных знаний в российском уголовном судопроизводстве.
- 827) Понятие и виды судебных экспертиз в уголовном судопроизводстве.
- 828) Окончание предварительного расследования, его формы.
- 829) Ознакомление с материалами уголовного дела в уголовном судопроизводстве.
- 830) Обвинительное заключение, обвинительный акт и обвинительное постановление в уголовном судопроизводстве.
- 831) Прекращение уголовного дела и прекращение уголовного преследования в уголовном судопроизводстве.
- 832) Дознание как форма предварительного расследования.
- 833) Дознание в сокращенной форме в российском уголовном судопроизводстве.
- 834) Реализация судебной власти на стадии подготовки дела к судебному заседанию в российском уголовном судопроизводстве.
- 835) Предварительное слушание в российском уголовном судопроизводстве.
- 836) Актуальные проблемы возвращения судом уголовного дела прокурору.
- 837) Общие условия судебного разбирательства.
- 838) Порядок судебного разбирательства по уголовным делам.
- 839) Судебное следствие как основной этап судебного разбирательства по уголовным делам.
- 840) Заочное судебное разбирательство по уголовным делам.
- 841) Актуальные проблемы поддержания государственного обвинения в судебном разбирательстве.
- 842) Отказ от обвинения в российском уголовном судопроизводстве.
- 843) Приговор и его виды в российском уголовном судопроизводстве.
- 844) Оправдательный приговор в российском уголовном судопроизводстве.
- 845) Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.
- 846) Досудебное соглашение о сотрудничестве в уголовном судопроизводстве.
- 847) Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье.
- 848) Проблемы уголовного преследования, осуществляемого в частном порядке, в российском уголовном судопроизводстве.
- 849) Суд присяжных в российском уголовном судопроизводстве.
- 850) Реформа суда присяжных в уголовном судопроизводстве.
- 851) Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.
- 852) Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела.

853) Кассационный порядок рассмотрения уголовного дела.

## 5. Структура экзаменационного билета и критерии оценки Государственный экзамен

№ вопроса	Перечень компетенций	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (Количество баллов)
1. Задание на умение	ОК-7, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-15	соответствие ответа вопросу – до 5 баллов, правильность и полнота (исчерпывающий характер) ответа – до 5 баллов, глубина ответа (наличие примеров, знание правовых позиций высших судебных инстанций, дополнительной литературы) – до 10 баллов	20
2. Устный	ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ПК-6, ПК-16	соответствие ответа вопросу – до 5 баллов, правильность и полнота (исчерпывающий характер) ответа – до 15 баллов, глубина ответа (наличие примеров, знание правовых позиций высших судебных инстанций, дополнительной литературы) – до 20 баллов	40
3. Устный	ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-6, ПК-11, ПК-12	соответствие ответа вопросу – до 5 баллов, правильность и полнота (исчерпывающий характер) ответа – до 15 баллов, глубина ответа (наличие примеров, знание правовых позиций высших судебных инстанций, дополнительной литературы) – до 20 баллов	40

Пример экзаменационного билета приведен в приложении 1

## 6. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите выпускной квалификационной работы

### Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций по итогам защиты выпускной квалификационной работы

Характеристики работы	Шкала оценивания (Кол-во баллов)	Перечень компетенций
1. Формальные критерии		
1.1. Использование нормативных правовых актов, материалов правоприменительной практики, специальной научной литературы	до 5	ОК-4
1.2. Качество оформления ВКР (структура работы, нумерация страниц, параметры основного текста, объем работы, правильность оформления библиографии, сноски	до 5	ОК-3

Характеристики работы	Шкала оценивания (Кол-во баллов)	Перечень компетенций
)		
Всего баллов	до 10	
2. Содержание работы		
2.1. Новизна постановки проблемы, оригинальность подходов к исследованию	до 5	ОК-1, ПК-2
2.2. Актуальность темы с позиций теории и (или) практики	до 3	ОПК-2
2.3. Теоретический уровень ВКР (стиль изложения материала и авторских суждений, выводов; уровень владения автором работы методами научного познания)	до 5	ОПК-5, ПК-6
2.4. Самостоятельный вклад автора в ВКР (уровень оригинальности текста)	до 5	ОПК-3, ОПК-6
2.5. Полнота раскрытия темы (достижение цели и решение задач, указанных во введении ВКР; использование необходимых нормативных правовых актов, материалов правоприменительной практики, специальной научной литературы; степень освещенности дискуссионных вопросов	до 5	ОК-2, ОК-8, ОПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15
2.7. Неучтенные достоинства работы выпускника	до 3	ОК-7, ОПК-4, ОПК-7
2.6. Наличие творческих начал в исследовании (обоснованных предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики, оригинальное решение научной или прикладной проблемы и т. д.)	до 4	ПК-1
Всего баллов	до 30	
3. Процесс защиты ВКР		
3.1. Качество доклада (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы)	до 3	ОК-9, ОПК-5
3.2. Владение понятийно-категориальным аппаратом юридической науки и общий уровень речевой культуры выпускника	до 5	ПК-2
3.3. Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, авторский характер)	до 2	ОК-3
3.4. Качество ответов на вопросы (полнота, глубина, оригинальность мышления)	до 50	ОК-5, ОК-6, ПК-6, ПК-16
Всего баллов	до 60	



Характеристики работы	Шкала оценивания (Кол-во баллов)	Перечень компетенций
Итого	до 100	

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания при проведении государственной итоговой аттестации**

Методические материалы являются обязательным приложением к фонду оценочных средств по государственной итоговой аттестации. Представляют собой краткое описание процедур оценивания сформированности компетенций по результатам освоения основной образовательной программы в ходе проведения государственной итоговой аттестации.

В содержании методических материалов указывается в какой форме (устной, письменной), с использованием каких оценочных средств (устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов, устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных заданий, тестирование и т. д.) он проводится.

Обязательным разделом методических материалов является разработанная система критериев выставления оценки студенту по итогам прохождения государственной итоговой аттестации. Система критериев оценки должна быть определена по каждому заданию (вопросу) экзаменационного билета (либо показателю оценки выпускной квалификационной работы) с использованием интервальной шкалы баллов, применяемой в привязке к рейтинговой 100-балльной системе оценки успеваемости.

### **Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций по результатам государственного экзамена по программе «Юриспруденция»**

№ вопроса	Перечень компетенций	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (Количество баллов)
1. Устный	ОК-7, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-15	соответствие ответа вопросу – до 5 баллов, правильность и полнота (исчерпывающий характер) ответа – до 5 баллов, глубина ответа (наличие примеров, знание правовых позиций высших судебных инстанций, дополнительной литературы) – до 10 баллов	20
2. Устный	ОК-7,	соответствие ответа вопросу – до 5	40

№ вопроса	Перечень компетенций	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (Количество баллов)
	ОПК-1, ОПК-5, ПК-6, ПК-16	баллов, правильность и полнота (исчерпывающий характер) ответа – до 15 баллов, глубина ответа (наличие примеров, знание правовых позиций высших судебных инстанций, дополнительной литературы) – до 20 баллов	
3. Устный	ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-6, ПК-11, ПК-12	соответствие ответа вопросу – до 5 баллов, правильность и полнота (исчерпывающий характер) ответа – до 15 баллов, глубина ответа (наличие примеров, знание правовых позиций высших судебных инстанций, дополнительной литературы) – до 20 баллов	40

№ вопроса	Критерии оценки	Количество баллов
<b>1</b> (теоретический)	1.1. соответствие ответа вопросу	до 5 баллов
	1.2. правильность и полнота (исчерпывающий характер) ответа	до 5 баллов
	1.3. глубина ответа (наличие примеров, знание правовых позиций высших судебных инстанций, дополнительной литературы)	до 10 баллов
	<b>Итого по 1 вопросу</b>	<b>до 20</b>
<b>2</b> (теоретический)	2.1. соответствие ответа вопросу	до 5 баллов
	2.2. правильность и полнота (исчерпывающий характер) ответа	до 15 баллов
	2.3. глубина ответа (наличие примеров, знание правовых позиций высших судебных инстанций, дополнительной литературы)	до 20 баллов
	<b>Итого по 2 вопросу</b>	<b>до 40</b>
<b>3</b> (теоретический)	3.1. соответствие ответа вопросу	до 5 баллов
	3.2. правильность и полнота (исчерпывающий характер) ответа	до 15 баллов
	3.3. глубина ответа (наличие примеров, знание правовых позиций высших судебных инстанций, дополнительной литературы)	до 20 баллов
	<b>Итого по 3 вопросу</b>	<b>до 40</b>
	<b>Общая оценка</b>	<b>до 100</b>

## Критерии и шкалы оценивания выполнения заданий экзаменационного билета государственного экзамена по гражданскому праву

### Пункты 1.1., 2.1., 3.1. Соответствие ответа вопросу:

**5 баллов** выставляется в случае, когда содержание ответа полностью соответствует поставленному вопросу, очевидно, что обучающийся понял смысл поставленного вопроса;

**4 балла** выставляется в случае, когда обучающийся понял смысл поставленного вопроса, но при изложении ответа определенная часть ответа (до 20%) не соответствует поставленному вопросу;

**3 балла** выставляется в случае, когда возникают сомнения в том, что обучающийся понял смысл поставленного вопроса, изложенный материал в значительной мере (до 50%) не соответствует поставленному вопросу;

**2 балла** выставляется в случае, когда имеют место обоснованные сомнения в том, что обучающийся понял смысл поставленного вопроса, поскольку лишь отдельные положения (менее 25%) в ответе соответствуют поставленному вопросу;

**1 балл** выставляется в том случае, когда ответ практически не соответствует поставленному вопросу и лишь точечные фразы из ответа обучающегося (до 10%) минимально связаны с поставленным вопросом;

**0 баллов** выставляется в случае полного несоответствия ответа поставленному вопросу.

### Пункт 1.2. Правильность и полнота (исчерпывающий характер) ответа:

**5 баллов** выставляется в случае, когда ответ является полностью правильным, в нем содержится полная и всесторонняя характеристика всех аспектов поставленного вопроса, присутствуют уместные ссылки на нормативно-правовые акты, доктринальные источники, ответ не требует дополнительных уточнений и пояснений;

**4 балла** выставляется в случае, когда ответ является полностью правильным, в нем содержится достаточная характеристика всех существенных аспектов поставленного вопроса (более 80%), присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, доктринальные источники, ответ требует незначительных дополнений, но не требует уточнений и пояснений изложенного материала;

**3 балла** выставляется в случае, когда ответ является в целом правильным, но в нем содержится минимально необходимая характеристика всех аспектов поставленного вопроса (более 50%), отсутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, доктринальные источники, ответ требует дополнений, отдельные изложенные положения нуждаются в уточнении и пояснении;

**2 балла** выставляется в случае, когда в ответе содержится недостаточная характеристика поставленного вопроса (менее 50%); для оценивания правильности ответа требуются существенные дополнения, значительная часть изложенных положений нуждается в уточнении и пояснении;

**1 балл** выставляется в случае, когда ответ очевидно не полный, изложен минимум информации (менее 10% от предполагаемого объема); часть ответа является неправильной;

**0 баллов** выставляется в случае неправильного ответа либо отсутствия ответа на вопрос.

### Пункты 2.2., 3.2. Правильность и полнота (исчерпывающий характер)

#### ответа:

**14-15 баллов** выставляется в случае, когда ответ является полностью правильным, в нем содержится полная и всесторонняя характеристика всех аспектов поставленного вопроса, присутствуют уместные ссылки на нормативно-правовые акты, доктринальные источники, ответ не требует дополнительных уточнений и пояснений;

**11-13 баллов** выставляется в случае, когда ответ является полностью правильным, в нем содержится достаточная характеристика всех существенных аспектов поставленного вопроса (более 80%), присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, доктринальные источники, ответ требует незначительных дополнений, но не требует уточнений и пояснений изложенного материала;

**8-10 баллов** выставляется в случае, когда ответ является в целом правильным, но в нем содержится минимально необходимая характеристика всех аспектов поставленного вопроса (более 50%), отсутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, доктринальные источники, ответ требует дополнений, отдельные изложенные положения нуждаются в уточнении и пояснении;

**5-7 балла** выставляется в случае, когда в ответе содержится недостаточная характеристика поставленного вопроса (менее 50%); для оценивания правильности ответа требуются существенные дополнения, значительная часть изложенных положений нуждается в уточнении и пояснении;

**3-4 балла** выставляется в случае, когда ответ очевидно не полный, изложен минимум информации (менее 10% от предполагаемого объема); часть ответа является неправильной;

**1-2 балла** выставляется в случае неисчерпывающего, краткого ответа на вопрос, причем только после «наводящих» вопросов;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос даже после «наводящих» вопросов.

**Пункт 1.3. Глубина ответа** (наличие примеров, знание правовых позиций высших судебных инстанций, дополнительной литературы):

**9-10 баллов** выставляется в случае, когда в ответе содержится большое количество примеров (3 и более), иллюстрирующих понимание обучающимся теории применительно к практике; выпускник демонстрирует знание правовых позиций высших судебных инстанций; ответ на вопрос содержит значительную часть (более 25%) материала, который не рассматривался на лекционных и практических занятиях, очевидно использование обучающимся дополнительных источников информации при подготовке к государственному экзамену;

**7-8 баллов** выставляется в случае, когда в ответе содержатся примеры (1-2 примера), иллюстрирующие понимание обучающимся теории применительно к практике, знание отдельных правовых позиций высших судебных инстанций; ответ на вопрос содержит определенную часть (до 25%) материала, который не рассматривался на лекционных и практических занятиях, очевидно использование обучающимся дополнительных источников информации при подготовке к государственному экзамену;

**5-6 баллов** выставляется в случае, когда в ответе содержатся единичные примеры, слабо иллюстрирующие понимание обучающимся теории применительно

к практике; отсутствует знание правовых позиций высших судебных инстанций; ответ на вопрос не содержит дополнительного материала по сравнению с тем, который рассматривался на лекционных и практических занятиях, не очевидно использование обучающимся дополнительных источников информации при подготовке к государственному экзамену;

**3-4 балла** выставляется в случае, когда в ответе не содержатся примеры, ответ на вопрос содержит меньший объем материала по сравнению с тем, который рассматривался на лекционных и практических занятиях (до 80%), очевидно, что обучающимся не использовались дополнительные источники информации при подготовке к государственному экзамену; отсутствует знание правовых позиций высших судебных инстанций;

**1-2 балла** выставляется в случае, когда ответ ограничивается воспроизведением определений основных правовых категорий в рамках вопроса билета;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.

**Пункты 2.3., 3.3. Глубина ответа** (наличие примеров, знание правовых позиций высших судебных инстанций, дополнительной литературы):

**16-20 баллов** выставляется в случае, когда в ответе содержится большое количество примеров (3 и более), иллюстрирующих понимание обучающимся теории применительно к практике; выпускник демонстрирует знание правовых позиций высших судебных инстанций; ответ на вопрос содержит значительную часть (более 25%) материала, который не рассматривался на лекционных и практических занятиях, очевидно использование обучающимся дополнительных источников информации при подготовке к государственному экзамену;

**11-15 баллов** выставляется в случае, когда в ответе содержатся примеры (1-2 примера), иллюстрирующие понимание обучающимся теории применительно к практике, знание отдельных правовых позиций высших судебных инстанций; ответ на вопрос содержит определенную часть (до 25%) материала, который не рассматривался на лекционных и практических занятиях, очевидно использование обучающимся дополнительных источников информации при подготовке к государственному экзамену;

**6-10 баллов** выставляется в случае, когда в ответе содержатся единичные примеры, слабо иллюстрирующие понимание обучающимся теории применительно к практике; отсутствует знание правовых позиций высших судебных инстанций; ответ на вопрос не содержит дополнительного материала по сравнению с тем, который рассматривался на лекционных и практических занятиях, не очевидно использование обучающимся дополнительных источников информации при подготовке к государственному экзамену;

**3-5 баллов** выставляется в случае, когда в ответе не содержатся примеры, ответ на вопрос содержит меньший объем материала по сравнению с тем, который рассматривался на лекционных и практических занятиях (до 80%), очевидно, что обучающимся не использовались дополнительные источники информации при подготовке к государственному экзамену; отсутствует знание правовых позиций высших судебных инстанций;

**1-2 балла** выставляется в случае, когда ответ ограничивается воспроизведением определений основных правовых категорий в рамках вопроса билета;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.

**Показатели, критерии и шкала оценивания  
сформированности компетенций при защите  
выпускной квалификационной работы  
по программе «Юриспруденция»**

Характеристики работы		Макс. балл
<b>1. Оценка работы по формальным критериям</b>		
1.1.	Использование нормативных правовых актов, материалов правоприменительной практики, специальной научной литературы (достаточное количество актуальных источников, объем специальной литературы)	До 5
1.2.	Качество оформления ВКР (структура работы, нумерация страниц, параметры основного текста, объем работы, правильность оформления библиографии, сноски и т.п.)	До 5
<b>Всего баллов</b>		<b>До 10</b>
<b>2. Оценка работы по содержанию</b>		
2.1.	Новизна постановки проблемы, оригинальность подходов к исследованию	До 5
2.2.	Актуальность темы с позиций теории и (или) практики	До 3
2.3.	Теоретический уровень ВКР (стиль изложения материала и авторских суждений, выводов; уровень владения автором работы методами научного познания)	До 5
2.4.	Самостоятельный вклад автора в ВКР (уровень оригинальности текста)	До 5
2.5.	Полнота раскрытия темы (достижение цели и решение задач, указанных во введении ВКР; использование необходимых нормативных правовых актов, материалов правоприменительной практики, специальной научной литературы; степень освещенности дискуссионных вопросов)	До 5
2.6.	Наличие творческих начал в исследовании (обоснованных предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики, оригинальное решение научной или прикладной проблемы и т. д.)	До 4
2.7.	За неучтенные достоинства ВКР	До 3
<b>Всего баллов</b>		<b>До 30</b>
<b>3. Оценка процесса защиты</b>		
3.1.	Качество доклада (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы)	До 3
3.2.	Владение понятийно-категориальным аппаратом юридической науки и общий уровень речевой культуры выпускника	До 5
3.3.	Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, авторский характер)	До 2
3.4.	Качество ответов на вопросы (полнота, глубина, оригинальность мышления)	До 50
<b>Всего баллов</b>		<b>До 60</b>

**П.1.1. Использование нормативных правовых актов, материалов правоприменительной практики, специальной научной литературы (достаточное количество актуальных источников, объем специальной литературы)**

**5 баллов** выставляется в случае использования более 50 источников, не менее 50% которых составляет специальная научная литература;

**4 балла** выставляется в случае использования более 45 источников, не менее 50% которых составляет специальная научная литература;

**3 балла** выставляется в случае использования более 40 источников, не менее 50% которых составляет специальная научная литература;

**2 балла** выставляется в случае использования более 35 источников, не менее 50% которых составляет специальная научная литература;

**1 балл** выставляется в случае использования более 30 источников, не менее 50% которых составляет специальная научная литература;

**0 баллов** выставляется в случаях:

- использования менее 30 источников;
- при выявлении в библиографическом списке недействующего нормативно-правового акта, не снабженного указанием на то, что он утратил силу;
- в случае, если объем специальной литературы менее 50% от общего количества источников.

**П.1.2. Качество оформления ВКР (структура работы, нумерация страниц, параметры основного текста, объем работы, правильность оформления библиографии, сноски и т.п.)**

**5 баллов** выставляется в случае полного соответствия оформления работы установленным правилам;

**3-4 балла** выставляется в случае незначительных отклонений оформления работы от установленных правил (напр., неверное форматирование текста), при правильном оформлении библиографического списка, четком структурировании работы;

**2 балла** выставляется в случае незначительных ошибок в оформлении библиографического списка (напр., нарушение хронологической последовательности расположения нормативных правовых актов равной юридической силы; отсутствие в некоторых литературных источниках сведений об ответственности);

**1 балл** выставляется в случае наличия большого количества несоответствий в оформлении работы установленным правилам;

**0 баллов** выставляется в случае крайне небрежного оформления работы по всем основным позициям.

### **П. 2.1. Новизна постановки проблемы, оригинальность подходов к исследованию**

**4-5 баллов** выставляется в случае, если тема сформулирована впервые или раскрыта с использованием нетрадиционных подходов;

**2-3 балла** выставляется в случае, если тема редкая, раскрыта с использованием как традиционных, так и нетрадиционных подходов;

**1 балл** выставляется в случае, если тема традиционная, популярная; использованы только традиционные подходы к раскрытию темы;

**0 баллов** выставляется в случае принятия для рассмотрение простейшей темы, рассмотрение которой соответствует более низкому уровню образования.

### **П. 2.2. Актуальность темы с позиций теории и (или) практики**

**3 балла** выставляется в случае, если работа посвящена исследованию одной из основных (фундаментальных) проблем современной юридической науки и практики;

**2 балла** выставляется в случае, если работа посвящена исследованию вопроса, имеющего актуальность в определенной (узкой) сфере теории и (или) практики;

**1 балл** выставляется в случае, если актуальность темы исследования в целом очевидна, но недостаточно хорошо показана в работе;

**0 баллов** выставляет в случае, если тема неактуальна.

### **П. 2.3. Теоретический уровень ВКР (стиль изложения материала и авторских суждений, выводов; уровень владения автором работы методами научного познания)**

**4-5 баллов** выставляется в случае высокого теоретического уровня изложения материала и авторских суждений, выводов; высокого уровня владения автором работы методами научного познания, использования метода сравнительного правоведения;

**2-3 балла** выставляется в случае хорошего теоретического уровня изложения материала и авторских суждений, выводов; достаточного уровня владения автором работы методами научного познания;

**1 балл** выставляется в случае низкого теоретического уровня изложения материала, отсутствия авторских суждений и выводов, примитивного уровня владения автором работы методами научного познания;

**0 баллов** выставляется в случае грубых стилистических ошибок в тексте ВКР, демонстрирующих отсутствие у выпускника навыков анализа излагаемого материала, владения методами научного познания.

### **П.2.4. Самостоятельный вклад автора в ВКР (уровень оригинальности текста)**

**5 баллов** выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 80%;



**4 балла** выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 75%;

**3 балла** выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 70%;

**2 балла** выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 65%;

**1 балл** выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 60%.

**П. 2.5. Полнота раскрытия темы (достижение цели и решение задач, указанных во введении ВКР; использование необходимых нормативных правовых актов, материалов правоприменительной практики, специальной научной литературы; степень освещенности дискуссионных вопросов)**

**4-5 баллов** выставляется в случае, если указанная во введении работы общая цель достигнута, а все поставленные задачи решены; работа выполнена с использованием значительного количества литературных, нормативных и правоприменительных источников, данные которых обобщены автором; освещены основные дискуссионные вопросы по исследованной теме, имеются собственные теоретические обобщения и аргументированные выводы;

**2-3 балла** выставляется в случае, если указанная во введении работы общая цель достигнута, а все поставленные задачи решены, однако за рамками работы остались отдельные дискуссионные аспекты исследованной темы; работа выполнена с использованием достаточного количества литературных, нормативных и правоприменительных источников; имеются авторские выводы по отдельным излагаемым положениям;

**1 балл** выставляется в случае, если указанная во введении работы общая цель достигнута, однако не все поставленные задачи решены; работа выполнена с использованием минимального количества литературных источников; нет собственной интерпретации излагаемого материала, текст скомпилирован из литературных источников;

**0 баллов** выставляется в случае, если работа написана на основе преимущественно учебной литературы, в ней отсутствует описание различных точек зрения на рассматриваемые вопросы, отсутствуют корректно оформленные ссылки.

**П. 2.6. Наличие творческих начал в исследовании (обоснованных предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики, оригинальное решение научной или прикладной проблемы и т. д.)**

**4 балла** выставляется в случае, если вся работа носит творческий (оригинальный) характер, содержит не менее 2-х обоснованных предложений по совершенствованию законодательства и (или) правоприменительной

практики либо оригинальное решение научной или прикладной проблемы;

**2-3 балла** выставляется в случае, если в работе присутствуют элементы творчества (напр., составленная автором оригинальная сравнительная таблица, анкета для социологического опроса и др.) и работа содержит хотя бы одно обоснованное предложение по совершенствованию законодательства и (или) правоприменительной практики либо оригинальное решение научной или прикладной проблемы;

**1 балл** выставляется в случае, если в работе присутствуют элементы творчества (напр., составленная автором оригинальная сравнительная таблица, анкета для социологического опроса и др.), однако отсутствуют обоснованные предложения по совершенствованию законодательства и (или) правоприменительной практики либо оригинальное решение научной или прикладной проблемы;

**0 баллов** выставляется в случае, если работа лишена творческого характера, ограничивается воспроизведением нормативного, учебного и научного материала по теме, не содержит предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики.

## **П. 2.7. За неучтенные достоинства ВКР**

Неучтенные достоинства работы состоят в использовании нетрадиционного программного обеспечения для решения поставленных задач, наличии в работе большого исторического обзора, использовании источников на иностранном языке, архивных материалов, обширного статистического материала и т.п.

### **П. 3.1 Качество доклада (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы)**

**3 балла** выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами» с соблюдением регламента, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию работы;

**2 балла** выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с соблюдением регламента, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию работы;

**0-1 балл** выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент не соблюден, прочитан по бумаге.

### **П. 3.2. Владение понятийно-категориальным аппаратом юридической науки и общий уровень речевой культуры выпускника**

**4-5 баллов** выставляется в случае, если в процессе защиты ВКР выпускник продемонстрировал высокий уровень владения понятийно-категориальным аппаратом *юридической науки в целом* и высокий уровень общей речевой культуры;

**2-3 балла** выставляется в случае, если в процессе защиты ВКР

выпускник продемонстрировал высокий уровень владения понятийно-категориальным аппаратом юридической науки *в рамках темы своего исследования*; уровень владения понятийно-категориальным аппаратом науки в целом является хорошим; продемонстрированный уровень общей речевой культуры является достаточно высоким;

**0-1 балл** выставляется в случае, когда в процессе защиты ВКР выпускник не в полной мере владеет понятийно-категориальным аппаратом юридической науки, в том числе непосредственно связанным с темой исследования, демонстрируя также низкий уровень общей речевой культуры.

### **П. 3.3 Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, авторский характер)**

**2 балла** выставляется в случае наличия иллюстративного материала либо (и) использования мультимедийной презентации, которые хорошо иллюстрирует доклад, имеют авторский характер;

**1 балл** выставляется в случае наличия иллюстративного материала, который, однако, не отражает содержания работы либо имеет заимствованный характер (лишен личного вклада выпускника в ее выполнение);

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия иллюстративного материала либо наличия в представленном материале грубых ошибок, частичного несоответствия иллюстративного материала содержанию работы.

### **П. 3.4 Качество ответов на вопросы (полнота, глубина, оригинальность мышления)**

Баллы выставляются пропорционально количеству вопросов, на которые были даны ответы. Учитывая, что, как правило, на защите ВКР обучающемуся задается не менее 5 вопросов, то каждый заданный вопрос оценивается в соответствии со следующей шкалой:

**9-10 баллов** выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнения различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

**7-8 баллов** выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнения различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

**5-6 баллов** выставляется за краткий ответ, который не подкреплён ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

**3-4 балла** выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

**1-2 балла** выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по

существованию неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой законодательных или теоретических положений, правоприменительной практики;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.

## 7. Литература

### Государственный экзамен

#### а) основная литература:

1. Захарова О.Н. Гражданское право (Особенная часть).- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 104 с.
2. [Гражданское право. Том 1 \[Электронный ресурс\] : учебник / С.С. Алексеев \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 512 с. — 978-5-8354-1330-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66007.html](http://www.iprbookshop.ru/66007.html)
3. [Гражданское право. Том 2 \[Электронный ресурс\] : учебник / О.Г. Алексеева \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 544 с. — 978-5-8354-1336-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66008.html](http://www.iprbookshop.ru/66008.html)
4. [Конституционное право Российской Федерации \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» \(квалификация «бакалавр»\) / И.А. Алжеев \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2014. — 391 с. — 978-5-8354-0997-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29211.html](http://www.iprbookshop.ru/29211.html)
5. [Курс по уголовному праву. Особенная часть \[Электронный ресурс\] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 с. — 978-5-4374-1046-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65249.html](http://www.iprbookshop.ru/65249.html)
6. [Уголовное право. Общая часть \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» и специальности 030501 «Юриспруденция» / Д.И. Аминов \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 271 с. — 978-5-238-02683-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34523.html](http://www.iprbookshop.ru/34523.html)

#### б) дополнительная литература:

1. Гражданское право в вопросах и ответах. учеб. пособие. с учетом новой ред. Гражданского кодекса РФ (Федеральных законов № 223-ФЗ, 245-ФЗ, 251-ФЗ). Изд. 3-е, перераб. и доп., с учетом новой редакции Гражданского кодекса РФ (Федеральных законов № 223-ФЗ, 245-ФЗ, 251-ФЗ)/ С. С. Алексеев [и др.].- М.: Проспект, 2014.-351 с.
2. Казанник А. И., Костюков А. Н. Конституционное право: университетский курс.. учебник для вузов. в 2 т.. Изд. 2-е, перераб. и доп..- М.: Проспект, 2016.-478 с.
3. Уголовное право России в вопросах и ответах. учеб. пособие [для вузов]. Изд. 3-е, перераб. и доп./ Г. Н. Борзенков, В. С. Комиссаров, Н. Ф. Кузнецова, И. М. Тяжкова.- М.: Проспект, 2014.-422 с.
4. [Гражданское право. Часть 1 \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Барков \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 543 с. — 978-5-238-02113-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52459.html](http://www.iprbookshop.ru/52459.html)
5. [Гражданское право. Часть 2 \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Барков \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 751 с. — 978-5-238-02114-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52460.html](http://www.iprbookshop.ru/52460.html)

6. [Конституционное право России \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов / Б.С. Эбзеев \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-02487-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66266.html>](http://www.iprbookshop.ru/66266.html)
7. [Краткий курс по уголовному праву. Особенная часть \[Электронный ресурс\] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 128 с. — 978-5-386-08990-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73386.html>](http://www.iprbookshop.ru/73386.html)
8. [Теория государства и права \[Электронный ресурс\] : учебник / А.В. Малько \[и др.\]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2016. — 432 с. — 978-5-94201-713-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77136.html>](http://www.iprbookshop.ru/77136.html)
9. [Уголовное право. Общая часть \[Электронный ресурс\] : учебное пособие в таблица / Д.А. Безбородов \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт \(филиал\) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 136 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65541.html>](http://www.iprbookshop.ru/65541.html)

### **Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты**

#### **а) основная литература:**

1. [Волкова Е.А. Техника юридического письма \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е.А. Волкова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 51 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66855.html>](http://www.iprbookshop.ru/66855.html)
2. [Методические указания по подготовке выпускных квалификационных работ \[Электронный ресурс\]/ К.Е. Амелина \[и др.\].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2013.— 24 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31449>](http://www.iprbookshop.ru/31449)
3. [Химичева Г.П. Уголовный процесс \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 030900.62 - «Юриспруденция» / Г.П. Химичева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2015. — 144 с. — 978-5-4263-0223-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70025.html>](http://www.iprbookshop.ru/70025.html)

#### **б) дополнительная литература:**

1. Бушенева Ю. И. Юлия Ивановна Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы/ Ю. И. Бушенева.- М.: Дашков и К, 2013.-139 с.
2. Виноградова Н. А., Борикина Л. В. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу. учеб. пособие для ссузов. 7-е изд., стер./ Н. А. Виноградова, Л. В. Борикина.- М.: Академия, 2009.-95 с.
3. Мазюк Р.В. Уголовный процесс. Учебник для академического бакалавриата / под ред. А.И. Бастрыкина, А.А. Усачева. - 4-е изд., пераб. и доп. - М.: Издательство ЮРАЙТ, 2018. - 425 с.- Москва, 2018.- 68 с.
4. [Досудебное производство в уголовном процессе \[Электронный ресурс\] : научно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Б.Я. Гаврилов \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 224 с. — 978-5-238-02611-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72419.html>](http://www.iprbookshop.ru/72419.html)
5. [Иншаков С.М. Исследование преступности. Проблемы методики и методологии \[Электронный ресурс\] : монография / С.М. Иншаков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 336 с. — 978-5-238-02264-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8762.html>](http://www.iprbookshop.ru/8762.html)
6. [Курс уголовного процесса \[Электронный ресурс\] / А.А. Арутюнян \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 1278 с. — 978-5-8354-1208-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49076.html>](http://www.iprbookshop.ru/49076.html)

## **8. Краткие рекомендации при подготовке к государственному экзамену**

При подготовке к государственному экзамену студенты должны внимательно ознакомиться с вопросами к нему, по которым составлены тестовые задания, задачи и ситуации.

Подготовку по указанным вопросам целесообразно осуществлять в соответствии с материалом, представленным в определенных главах рекомендованных учебников.

Уточнять вопросы, возникшие при подготовке к госэкзамену, можно в рамках установочных лекций.

Подготовку к экзамену следует вести равномерно в течение всего периода после получения настоящей программы до момента его проведения.

## **9. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы**

### **Требования к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна содержать следующие *структурные элементы*:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) основная часть с разбивкой на главы и параграфы;
- 5) заключение;
- 6) библиографический список;
- 7) перечень условных обозначений и сокращений;
- 8) приложения.

Перечень условных обозначений и сокращений, а также приложения являются *необязательными* (факультативными) элементами бакалаврской работы. Наличие всех других структурных элементов строго *обязательно*.

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением всех необходимых материалов, иллюстрирующих содержание работы. *Оптимальный* объем бакалаврской работы, который рекомендуется Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования – *60-70 страниц машинописного текста* (без учета библиографии, перечня условных обозначений и сокращений и приложений).

Отзыв руководителя, справка о внедрении (при ее наличии) не вшиваются в бакалаврскую работу, а прилагаются к ней.

## 1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы (не нумеруется) и заполняется строго в соответствии прилагаемому образцу (*приложение 3*). Все подписи на титульном листе должны быть в обязательном порядке до представления работы на защиту.

Надписи на титульном листе выполняются компьютерным или машинописным способом черным цветом. Надписи, относящиеся к наименованию темы бакалаврской работы, выполняются шрифтом 16 прописными буквами, иные сведения титульного листа – 14 шрифтом, остальные – шрифтом 12, используя прописные и строчные буквы.

## 2. Оглавление

Оглавление включает последовательно перечисленные наименования всех глав, параграфов, пунктов (если последние имеют наименования) с обязательным указанием соответствующего номера страницы. Оглавление приводится на второй странице. Оно включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страницы, с которых начинаются эти элементы ВКР.

При оформлении оглавления следует учитывать следующее:

- все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы;
- после каждого заголовка (введение, название главы, параграф, список использованных источников, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.».

Пример оформления оглавления приведен в *приложении 4*.

Рекомендуется, чтобы оглавление не было громоздким и помещалось на одной странице.

## 3. Введение

Введение является важной составной частью ВКР. Введение в бакалаврской работе должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы или прикладной задачи, обоснование и формулировку практической значимости исследования. В нем представлено обоснование и значение исследуемой проблемы. Во введении раскрывается:

- актуальность темы бакалаврской работы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы исследования;

- практическая значимость работы.

По усмотрению студента во введении *можно также указать* степень освещения темы бакалаврской работы в юридической литературе, с указанием основных научных источников (например, путем перечисления фамилий тех ученых, труды которых были использованы студентом при написании работы). Целесообразно кратко остановиться на методологии исследования, указав, какие применялись методы научного анализа, как проводилась обработка материала, отметить структуру работы и обосновать логику изложения материала.

*Цель работы* – это то, чего хочет достичь студент своей исследовательской деятельностью. Она характеризует основной замысел бакалаврской работы в начале ее разработки.

*Цель* исследования должна быть сформулирована в строгом соответствии с темой бакалаврской работы. Цель бакалаврского исследования – это то, к чему стремится исследователь (что он желает получить в итоге). Цель в работе, как правило, одна. В качестве цели часто выступает изучение особенностей какого либо правового явления или института.

Цель достигается путем выполнения определенного ряда задач, более мелких по своему значению.

*Основные задачи работы.* На основе цели, которая выражена в названии работы, определяются основные задачи. Задачи формулируются в виде перечисления: «изучить...», «описать...», «уточнить и дополнить...», «выявить...», «разработать...», «систематизировать...» и т. д. Задачи должны определять содержание бакалаврской работы. Количество задач может диктоваться главами и/или параграфами. Принято формулировать 3-5 задач.

*Задачи* часто рассматриваются как этапы научного исследования, выполнение которых позволяет достичь поставленной цели. В качестве задач могут выступать раскрытие содержания и правовой природы отдельных элементов изучаемого правового явления (института); анализ источников правового регулирования, судебной и административной практики, обнаружение недостатков, в том числе коллизий и пробелов в действующем законодательстве; изучение исторического и зарубежного опыта правового регулирования соответствующей группы общественных отношений; выявление теоретических и практических проблем; формулирование предложений по устранению выявленных недостатков и проблем и т. д.

*Пути (способы) решения основных задач.* Этот раздел предполагает определение автором основных методов, которые использованы при проведении исследовательской работы, и базы, на которой изучались те или



иные явления, проверялись наработки, методики, осуществлялась экспериментальная работа и пр. Автор должен показать ту практическую сферу, где проводилось исследование и тот инструментарий, посредством которого он обеспечил решение основных задач, достижение цели ВКР. Здесь же дается характеристика источников получения информации – опросных групп, объектов наблюдения, документов и пр. В качестве основных методов, которые активно используются в процессе подготовки ВКР, выступают: наблюдение, опросы, беседы, тесты, изучение документов, изучение литературы, экспериментальная работа и др.

В качестве *объекта* правового исследования принято выделять определенную область общественных отношений, которая изучается в бакалаврской работе.

*Предметом* исследования могут выступать закономерности правового регулирования анализируемых в работе общественных отношений, связанные с ними правовые проблемы, нормы права, регулирующие изучаемую область общественных отношений.

*Актуальность темы* – это обоснование важности исследуемой проблемы. Оно включает в себя: аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории и практики, раскрытие степени изученности проблемы и отражения ее в литературе. Основанием для обоснования актуальности выбранной темы дипломной работы может быть раскрытие реальной потребности практиков в ее изучении и необходимость выработки практических рекомендаций, связанных с определенной категорией людей с учетом их индивидуальных особенностей.

*Объект работы* представляет собой лицо или группу лиц, процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться. Объект отвечает на вопрос: «На что направлено исследование?»

*Предмет работы* – это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Отвечая на вопрос, что конкретно исследователем изучается и анализируется, предмет определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Поэтому один и тот же объект может быть предметом разных исследований. Предмет выпускной квалификационной работы чаще всего совпадает с ее темой, либо они очень близки по звучанию.

*Практическая значимость работы.* В этой части введения отмечается, что нового, по сравнению с известным в практике, удалось достичь автору в процессе его исследовательской деятельности. При

раскрытии нового используются следующие формулировки: в бакалаврской работе (в процессе исследования) «уточнено...», «дополнено...», «выявлено влияние...», «описано...», «проанализировано...» и т.д.

Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получат применение или уже используются на практике. Наличие *справки о внедрении* (приложение 8) усиливает практическую значимость выполненного исследования.

Введение не должно быть излишне подробным и громоздким, его следует изложить четко и кратко. Рекомендуемый объем введения – 2-3 *страницы*.

#### **4. Основная содержательная часть**

В основной части бакалаврской работы освещаются теоретические и практические аспекты, связанные с сущностью исследуемого вопроса (решением поставленных проблем в рамках выбранной темы). Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и оглавлению и полностью её раскрывать.

Основная часть содержит:

- теоретическое обоснование выбранной проблемы исследования;
- анализ нормативных и правоприменительных актов;
- анализ известных теоретических и (или) практических исследований и разработок, являющийся базой для проведения собственного исследования;
- описание собственного исследования и полученных результатов;
- иллюстративное сопровождение текста в виде таблиц и рисунков.

*Теоретическое* исследование каких-либо вопросов бакалаврской работы может предполагать:

- краткое рассмотрение истории правового регулирования соответствующих общественных отношений, эволюции научных взглядов и представлений;

- проведение сравнительного анализа механизма правового регулирования соответствующих общественных отношений в российском и зарубежном праве;

- обзор отечественной и зарубежной юридической литературы с целью уяснения степени научной разработанности темы (проблемы) исследования;

- выявление проблемных вопросов, имеющих место в юридической науке.

В конечном итоге проведение теоретического анализа должно позволить студенту раскрыть понятие и сущность исследуемого явления или процесса, уточнить научные дефиниции (определения), формулировки, выявить основные тенденции развития соответствующего законодательства и др.

*Практическое* исследование бакалаврской работы предполагает:

- самостоятельный юридический анализ собранного материала (судебной и арбитражной практики, анализ статистического материала);
- выявление проблем применения соответствующего законодательства;
- обоснование предложений по совершенствованию действующего российского законодательства.

Основная часть выпускной квалификационной работы содержит несколько глав, каждая из которых делится на параграфы в соответствии с логикой изложения материала. Как правило, бакалаврская работа состоит из двух-трех глав (реже – из четырех, большее количество глав не рекомендуется). Каждая глава должна включать в себя не менее двух параграфов. Желательно, чтобы главы и параграфы резко не отличались по объему.

Следует обращать внимание, что название бакалаврской работы не должно дословно повторяться ни в названии глав, ни в названии параграфов, а также не должно совпадать с ними (названиями глав или параграфов) по смыслу. Например, в случае, когда бакалаврская работа называется «Правовое положение представителя в арбитражном процессе», недопустимо параграф или главу работы называть «Правовой статус представителя в арбитражном процессуальном праве».

Также как и тема бакалаврской работы, названия глав и параграфов должны быть лаконичными, понятными, благозвучными, отражать проблемный характер исследования. Кроме того названия глав и параграфов должны соответствовать теме бакалаврской работы, полно и всесторонне ее раскрывать, не должны носить отвлеченный характер.

Каждая *глава* начинается с отдельной страницы и снабжается соответствующим заголовком. При этом параграфы *не следует* начинать с новой страницы.

Каждый параграф имеет: вводную часть – несколько предложений, вводящих в замысел параграфа; последовательное раскрытие содержания; вывод – обобщающую мысль изложенного; переход к следующему параграфу.

При написании основной части бакалаврской работы необходимо обратить внимание на следующие важные моменты:

- стиль изложения должен быть научным, носить характер доказательности, убедительности как следствие проведенного анализа;
- следуйте принципу соразмерности. Если предпринята попытка проанализировать несколько подходов в обсуждении проблемы или несколько концепций, теоретических моделей, то их изложение по объему должны быть соизмеримым, аналогичный принцип должен применяться и по отношению к объемам глав, разделов, параграфов;
- следуйте принципу соблюдения авторства. Необходимо четко разграничивать излагаемые концепции авторов и собственные мнения, возражения, оценки, выводы, т.е. это должно быть специально оговорено, используя следующие выражения: «по мнению автора», «мы считаем», «вряд ли можно согласиться» и т.д.;
- не создавайте свою терминологию и используйте научные термины к месту;
- стремитесь к простоте и доступности в изложении материала, в то же время избегайте разговорно-эмоционального или публицистического стилей изложения;
- не злоупотребляйте фактическим материалом, используйте полученные данные в качестве приложений в форме таблиц, графиков, диаграмм и т.д.

Обязательным для выпускной работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

## **5. Заключение**

Заключение содержит обобщенное, краткое изложение основных проблем и выводов, к которым пришел студент в процессе исследования.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно (желательно по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям решения проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

В заключении нет необходимости повторять обоснование выводов, поскольку аргументы должны содержаться непосредственно в тексте работы. В заключение следует особо подчеркнуть практическую значимость

полученных в ходе бакалаврского исследования предложений, а также научную ценность решаемых проблем. Студент может указать перспективы дальнейшей разработки темы, дать авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в бакалаврской работе.

Заключение представляет результат научного творчества студента, краткий итог выпускной работы. Учитывая, что содержание бакалаврской работы строится в определенной логической связи, то и заключение целесообразно выстраивать по этой же логике. С этой целью следует по каждому параграфу сделать краткое резюме и сформулировать в виде одного-трех абзацев. Каждый абзац имеет свое конкретное содержание, отражающее определенный результат исследовательской деятельности студента. В этих абзацах должно найти отражение решение основных задач выпускной квалификационной работы, раскрытие содержания положений, выносимых на защиту. Здесь же отражаются наиболее важные практические рекомендации, получившие обоснование в работе.

Результаты излагаются как в позитивном плане (что удалось выявить, раскрыть...), так и в негативном (чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников, недостаточности материалов и по другим причинам).

К выводам и рекомендациям предъявляются следующие требования:

- они должны содержать основные обобщения и итоги теоретических и экспериментальных исследований;
- быть четкими, краткими, однозначными;
- не должны содержать интерпретаций и ссылок на литературу.

Следует помнить, что предметом защиты на заседании Государственной экзаменационной комиссии, прежде всего, являются выводы, сформулированные студентом и содержащиеся в заключении. Рекомендуемый объем заключения *3-5 страниц*.

## **6. Библиографический список**

Библиография (список использованных источников) должна содержать библиографическое описание использованных источников и помещаться после заключения. В библиографию включают только те источники, на которые студент ссылался в работе (без учета всех иных источников, изученных студентом в ходе подготовки бакалаврской работы). Библиография составляет важную часть бакалаврской работы, отражающую самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяющий судить о степени фундаментальности проведенного исследования.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке ВКР. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Нумерация использованных источников должна быть сплошной.

Список литературы включает все источники, которыми студент пользовался при написании своей работы.

Библиография должна включать в себя такие сведения: 1) нормативные правовые акты; 2) специальная литература; 3) судебная практика, которая была использована студентом при выполнении работы. Указанные списки следует располагать отдельно. Образец оформления списка использованной литературы приведен в *приложении 5*.

*Нормативные правовые акты.* Порядок расположения нормативных правовых актов в списке должен производиться по их юридической силе отдельно для федерального, регионального и местного законодательства. В начале списка указывают используемые в работе международно-правовые нормативные акты, в конце – нормативные акты иностранных государств, проекты нормативных правовых актов, а также нормативные правовые акты, прекратившие свое действие на территории Российской Федерации. В последнем случае (если нормативный правовой акт отменен) в скобках в конце библиографического описания документа следует указать «утратил силу». При составлении списка следует обратить особое внимание на то обстоятельство, что нормативные правовые акты одинаковой юридической силы должны приводиться в *строгом хронологическом порядке* (сначала ранние по времени издания документы, затем более поздние (новые)).

Последовательность указания нормативных правовых актов в бакалаврской работе должна быть следующей:

- Конституция Российской Федерации;
- международно-правовые документы (конвенции, договоры и т. п.);
- федеральные конституционные законы;
- кодифицированные нормативные правовые акты (основы законодательства, кодексы и т. д.);
- федеральные законы;
- законы субъектов РФ;
- указы Президента Российской Федерации;
- нормативные акты Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты федеральных органов исполнительной власти;
- нормативные правовые акты исполнительных органов субъектов РФ;
- муниципальные правовые акты;

- нормативные акты СССР;
- нормативные правовые акты иностранных государств;
- локальные нормативные правовые акты;
- проекты нормативных правовых актов;
- нормативные правовые акты, утратившие свою юридическую силу;
- иные акты.

*Специальная литература.* Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке по авторам (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги). Список должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания.

Как правило, список специальной литературы включает в себя *не менее* 50 источников. При этом рекомендуется, чтобы не менее половины специальных источников, использованных студентом, были изданы в течение последних 10 лет, предшествующих написанию бакалаврской работы, из них 20 % – в течение последних трех лет.

*Судебная практика.* Порядок расположения документов судебной и арбитражной практики следует производить следующим образом:

- решения Европейского суда по правам человека;
- решения Конституционного Суда Российской Федерации;
- решения конституционных (уставных) судов субъектов РФ;
- совместные постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;
- решения Верховного Суда Российской Федерации;
- решения Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;
- решения судов субъектов РФ, городских, районных судов;
- решения Федеральных арбитражных судов округов, апелляционных судов, Арбитражных судов субъектов РФ;
- решения мировых судей;
- решения Экономического суда СНГ;
- решения судов иностранных государств;
- решения третейских судов (в том числе решения Международного коммерческого арбитражного суда при Торгово-промышленной палате РФ, Морской арбитражной комиссии при Торгово-промышленной палате РФ).

## **7. Перечень условных обозначений и сокращений**

Принятые автором в работе малораспространенные сокращения и условные обозначения могут быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе *менее трех раз*, отдельный список не оставляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при

первом упоминании (чаще всего в сноске или в скобках). Образец оформления перечня условных обозначений и сокращений приведен в *приложении 5*.

При формировании перечня условных обозначений и сокращений следует руководствоваться следующими принципами.

1. *Понятность сокращений*. Сокращения считаются приемлемыми, если они легко запоминаются. Слишком большое количество необщепринятых сокращений вынуждает обращаться к списку сокращений, что резко увеличивает время чтения текста, усложняет его восприятие. В конечном итоге теряется всякий смысл употребления сокращений, цель которых экономить время читателя.

2. *Исключение омонимии*. Не желательны сокращения, совпадающие по написанию с другими, имеющими иное значение. Например, трудно отличить *ТК РФ* (Трудовой кодекс Российской Федерации) от *ТК РФ* (Таможенный кодекс Российской Федерации); *ПК* (производственный кооператив) от *ПК*

(потребительский кооператив); *пп.* (пункты) от *пп.* (подпункты). Студенты очень часто используют сокращение *ЧП* в значении «частный предприниматель» или в значении «частное предприятие». Хотя употребление ни того, ни другого термина неверно. Следует соответственно употреблять термины «индивидуальный предприниматель» и «индивидуальное частное предприятие», причем последний термин следует употреблять исключать в аспекте историко-правового анализа.

3. *Нейтральность формы*. Сокращения не должны отвлекать читателя своей формой от восприятия текста. Не допускаются неблагозвучные сокращения (например, *ЗоЛ* – Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности») или сокращения, которые напоминают слово другого значения. К примеру, сокращение *КП* – казенное предприятие – воскрешает в памяти скорее контрольный пункт, чем субъект гражданского права, *ГПУ* – Главное правовое управление Администрации Президента РФ – ассоциируется прежде всего с Главным политическим управлением. Уже упоминавшаяся аббревиатура *ЧП* ассоциируется с чрезвычайным происшествием.

4. *Единообразие принципов сокращения*. Однотипные слова и словосочетания должны сокращаться или не сокращаться. Если одни сокращаются, а близкие к ним по характеру остаются в полной форме, принцип единообразия в сокращении нельзя считать выдержанным. Например:

а) если принято решение после цифр года слова́ *год*, *годы* сокращать, то требуется сокращать и слова́ *век*, *века* после цифр, обозначающих



столетия; если решено сокращать после цифр *г.* и *в.*, то для единообразия надо сокращать после цифр *гг.* и *вв.*;

б) если в тексте издания используются общепринятые сокращения, то это должно коснуться всех таких сокращений без исключения;

в) если в тексте единицы величин в сочетании с числами в цифровой форме приводятся в виде обозначения (например, 5 кг, 100 м), то этот принцип надо распространить на все единицы величин в таком сочетании.

Кроме того, недопустимо использовать различные сокращения одного и того же термина. В частности, классическая ошибка научных студенческих работ состоит в том, что, к примеру, Гражданский кодекс РФ в одной работе сокращается по-разному: ГК, ГК РФ, Гражд. кодекс и т. п.

*5. Индивидуальность сокращений.* Список условных обозначений и сокращений должен содержать только индивидуальные сокращения, которые вводятся самим студентом, поэтому в список *не следует* включать общепринятые сокращения (т. е., и т. д., и т. п., и др., и пр., в., вв., г., гг., ст., п., абз., стб.).

*б. Соблюдение правил сокращения.* Следует помнить, что *однобуквенные* сокращения во множественном числе *меняют* свою форму: они удваиваются, благодаря чему читатель не испытывает затруднений при чтении, например: *вв.* (века); *гг.* (года). Все *неоднобуквенные* сокращения с точкой на конце *не меняют* своей формы во множественном числе, например: в *табл.* 3 и 4; в *ст.* 25 и 65 ГК РФ; на *рис.* 2, 3 и 4.

Для удобства перечень условных обозначений и сокращений следует разделить на несколько групп, например: 1) нормативные правовые акты, 2) периодические издания, 3) органы власти и управления, 4) прочие сокращения. В каждой группе сокращения следует приводить в *алфавитном порядке*. Наиболее часто встречающиеся в бакалаврских работах сокращения приведены в *приложении 5*.

## 8. Приложения

В бакалаврской работе могут иметь место материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы, а именно:

Приложения являются *необязательным структурным элементом* бакалаврской работы. В приложения рекомендуется включать материалы, которые были *разработаны автором бакалаврской работы* самостоятельно. Это могут быть проекты нормативных правовых актов, статистические или социологические анализы, обзоры правоприменительной практики, переводы, проекты договоров и др. В приложения также могут быть вынесены разработанные студентом схемы и таблицы.

Приложения следует помещать после списка использованной литературы в порядке упоминания в тексте. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и указывается порядковый номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №). Приложение должно иметь заголовок, который располагают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

- различные положения, инструкции, копии документов;
  - схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, т.к. они носят прикладной или иллюстративный характер;
  - бланки опросов, тестов и систематизированный материал по ним.
- В тексте работы делается ссылка на каждое приложение.

## **10. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

### **Оформление текста работы**

Виды учебных работ представляют собой текстовые документы, которые могут содержать текст, таблицы, формулы, иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы) или их сочетания.

Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом – используется текстовый редактор Word, текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер – 14 пт, начертание нормальное, межстрочный интервал – полуторный. Форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры страницы: верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Параметры абзаца: первая строка (красная) – отступ 1,25 см. Для основного текста левая граница абзаца – 0, правая граница – 0. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Текст основной части делят на разделы, подразделы и пункты.

Заголовки разделов: шрифт Times New Roman, размер – 16 пт, регистр: ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. Заголовки подразделов: шрифт Times New

Roman, размер – 14 пт, регистр: Как в предложениях, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. **Переносы слов в заголовках не допускаются.** Рекомендуется пользоваться комбинацией клавиш Shift + Caps Lock+Enter, которая осуществляет «мягкий перенос». **Точку в конце заголовка не ставят.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не следует. При переносе части заголовка на другую строку следует учитывать логику предложения.

Каждый раздел (*но не подраздел*), а также оглавление, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. **Номер страницы проставляют по центру внизу страницы.**

Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

В работе следует использовать стандартное сокращение русских слов или словосочетаний. Допускаются следующие сокращения: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный, которые применяют с цифровыми значениями, а также общепринятые сокращения: т. е. – то есть; т. д. – так далее; т. п. – тому подобное; и др. – и другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; св. – свыше (при цифрах), р. – рубли. Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте и в таблицах.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала.

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, градуса, минуты, секунды не отбиваются в тексте от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом. Знак процента отбивается неразрывным пробелом от цифры, стоящей перед ним.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье — это когда тебя понимают». Перед тире нужно ставить неразрывный пробел, т. к. в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится для

обозначения периода «от ... до» между цифрами без отбивки: 1990–1996 гг., 8–10 км/ч.: между словами – с отбивкой: пять – шесть минут.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга.

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «елочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Многозначные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (м<sup>2</sup>). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 1927 г., XIX–XX вв.

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств показателя, при этом в ряду значений осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Например: 1,50; 1,75; 2,00.

Римские цифры следует применять только для обозначения сорта (категории, класса и др.) изделия, кварталов года, полугодия. В остальных случаях применяют арабские цифры.

Буква «ё» при наборе не употребляется.

Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

*Пример.* Вся номенклатура готовой продукции (ГП) указывается в порядке убывания суммарной стоимости всех позиций номенклатуры. При этом цену единицы ГП умножают на количество их на складе.

## Деление текста работы

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы и пункты. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста и обозначаться **арабскими цифрами**. *Пример* 1, 2, 3.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СОКРАЩЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ» (при наличии) и «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» **не нумеруются**.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. *Пример:* 2.3. (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. *Пример:* 1.2. (второй подраздел первого раздела).

Каждый пункт, подпункт и перечисления записывают с абзацного отступа.

Структурные элементы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

### Перечисления в тексте работы

В тексте работы часто используются перечисления (нумерованные или маркированные списки). Все такие списки должны быть оформлены в едином стиле на протяжении всего текста работы. Например:

1. Текст.
  2. Текст
  3. Текст
- или
- текст;
  - текст;
  - текст.

### Таблицы и иллюстрации

Цифровой материал оформляют, как правило, в таблицах. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовок таблицы должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей. Точка в конце заголовка таблицы не ставится.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера (без значка №). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела (но не подраздела!). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблица 1.1

Заголовок таблицы

Заголовок таблицы				

Боковик

Графы (колонки)

Заголовки граф

Подзаголовки граф

Строки (горизонтальные ряды)

Рис. 1. Структура и вид таблицы

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы; над другими частями ставят слова «Продолжение табл.» и ее номер или «Окончание табл.» и ее номер.

**Пример**

*Продолжение табл. 2.3*

*Окончание табл. 3.5*

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера.

**Пример**

*Информация о структуре персонала приведена в табл. 2.5.*

В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть на два-три пункта меньше, чем у основного текста. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблица не должна выходить за границы основного текста. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, которые переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или одну над другой.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. ***При продолжении таблицы на следующих страницах головка (шапка) таблицы каждый раз полностью повторяется.***

Графу «Номер по порядку» или «№ п/п» в таблицу **не** включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают перед их наименованиями.

Если все цифровые данные, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, ее обозначение помещают над таблицей. Если параметры таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовках каждой графы или сразу после каждого показателя. Когда в таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице измерения, то ее указывают над таблицей, а сведения о других единицах дают в заголовках соответствующих граф.

Оставлять ячейку таблицы пустой не допускается. Если у составителя таблицы отсутствуют сведения, ставят многоточие или пишут «Нет свед.». Если явление не наблюдается, в ячейке таблицы ставят тире.

Если таблица заимствована из литературного источника, а не составлена самостоятельно, необходимо сделать ссылку на этот источник. Ссылка делается или в квадратных скобках после заголовка таблицы [номер источника, номер страницы], или после таблицы. Во втором случае под

таблицей пишется: Источник: и дается библиографическая ссылка с указанием номера страницы. В таком случае обычно используется размер шрифта 10 пт.

### **Пример**

Источник: Песоцкая Е. В. Маркетинг услуг. СПб. : Питер, 2000. С. 36.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.) именуется рисунками. Рисунки размещаются после ссылки на них в тексте работы. Размещать их следует так, чтобы можно было рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации могут иметь поясняющие данные (подрисуночный текст), который помещается под рисунком.

**Рисунки**, за исключением помещенных в приложениях, **нумеруют** последовательно **арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Таким образом, номер рисунка должен состоять **только из двух цифр**: номер раздела и порядковый номер рисунка.

### **Пример**

Рис. 2.3 (третий рисунок второго раздела).

Если текст работы содержит один рисунок, он обозначается «Рис.» без нумерации. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2.3».

На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки в тексте. Ссылки или входят в текст как его составная часть, или помещаются в скобки.

### **Пример**

Важнейшим элементом комплекса маркетинга, представленного на рис. 8, является система «товар и товарная политика» (рис. 9).

Если иллюстрация располагалась выше, а надо вновь обратиться к рисунку, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см. рис. 19).

Необходимо следить за тем, чтобы подпись под иллюстрацией не дублировалась полностью в тексте.

## **Формулы**

Формулы выделяются из текста в отдельные строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. В работах формулы выполняются в соответствующем редакторе формул, чаще всего в редакторе Microsoft Equation.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов в формулах следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они были даны в формуле, **начиная с искомой величины**. После формулы без абзацного отступа ставится запятая, со следующей строки пишется слово «где» с маленькой буквы, а затем **без всяких знаков препинания** начинается пояснение входящих в формулу символов и числовых коэффициентов. Значение каждого символа и числового

коэффициента следует давать с новой строки, отделяя их друг от друга точкой с запятой. После пояснения последнего символа ставится точка.

**Формулы**, за исключением помещенных в приложение, **должны нумероваться арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Номер формулы состоит **только из двух цифр**: номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой.

#### **Примеры**

(3.2) – вторая формула третьего раздела;

Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

#### **Пример**

Оптимальный размер заказа определяется по формуле Вильсона:

$$Q = \sqrt{\frac{2AS}{I}}, \quad (2.3)$$

где  $Q$  – оптимальный размер заказа, шт.;

$A$  – стоимость подачи одного заказа, р.;

$S$  – потребность в товарно-материальных ценностях за определенный период, шт.;

$I$  – затраты на содержание единицы запаса, р./шт.

**Расчет** по приведенной формуле следует начинать **со следующей** за ней **строки**. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в работе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

### **Оформление ссылок**

В работе обязательно указывается библиографическая ссылка на источник, откуда заимствуется прямая цитата, материал, цифровые данные или отдельные результаты. Отсутствие в работе ссылок на использованные источники считается грубой ошибкой, поскольку показывает незнание работ по выбранной тематике. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т. д.

Ссылки могут быть:

- внутритекстовые;
- подстрочные;

а также:

- первичные;
- повторные.

**Внутритекстовые ссылки.** Внутритекстовые библиографические ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работы и изъять ее из текста и перенести под строку невозможно, не заменив этот текст другим.



Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в квадратных скобках. Во внутритекстовой ссылке на произведение, включенное в список использованной литературы, после упоминания о нем или после цитаты в квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в библиографическом списке, и в необходимых случаях (при прямом цитировании) страницы.

**Пример**

Е. Ш. Гонтмахер [5] и В. В. Радаев [13] считают...

или

В своей книге Е. И. Холостова [21, с. 29] писала: «...».

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ.

**Пример**

Ряд авторов [8, 11, 24] считают...

*Подстрочные ссылки.* Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы.

В работах применяется обычно постраничная нумерация подстрочных ссылок. Номера ссылок (сноски) обозначаются арабскими цифрами без скобок и без точки.

В подстрочных ссылках, как правило, применяется краткое библиографическое описание.

**Пример ссылки на статью:**

<sup>1</sup>Шарин В. Подходы к решению проблемы бедности // Человек и труд. 2003. № 12. С. 15–17.

**Пример ссылки на книгу:**

По мнению Нечкиной, «...монографии – основа больших обобщений, важных научных концепций»<sup>1</sup>.

<sup>1</sup>Нечкина М. В. Монография: ее место в науке и издательских планах. М., 1965. С. 77.

*Повторные ссылки.* Одним из наиболее эффективных способов рационального сокращения объема подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок путем усечения и замены отдельных сведений.

Замену ссылки или части ссылки словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

**Пример**

<sup>1</sup>Луков В. А. Социальное проектирование. М., 2003. С. 193.

<sup>2</sup>Там же. С. 115.

Если ссылки даются на разные статьи, опубликованные в одном издании, то вторую область описания, т.е. название издания, тоже заменяют словами «Там же».

**Пример**

<sup>1</sup>Зайончковская Ж. А. О трудовой миграции // Социальная сфера: проблемы и суждения. М., 2002. С. 139.

<sup>2</sup>Рывкина И. В. Теневые процессы в обществе // Там же. С. 243.

**В тексте может быть использован только один подход к оформлению ссылок: или внутритекстовый, или подстрочный.**

**Использование двух способов оформления ссылок одновременно не допускается.**

### **Библиографическое описание использованных источников**

Существуют четыре варианта оформления использованных источников в списки: систематическое, алфавитное, хронологическое, в порядке первого упоминания. Автору работы рекомендуется принять за основу алфавитный способ группировки, при котором в начале списка необходимо выделить официально-документальные издания в хронологии их выхода в свет (Конституция, законы, указы, постановления и распоряжения органов государственной власти), а затем привести список монографий, книг, учебных пособий, журнальных и газетных статей, источников из Интернета по алфавиту фамилий авторов или заглавий, если автор не указан.

Пример оформления списка использованных источников приведен в прил. 2.

### **Оформление приложений**

Материал, дополняющий содержание работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, иллюстративный материал, таблицы большого формата, расчеты, первичные документы учреждений, описания алгоритмов и программ задач.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

#### ***Пример***

Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

#### ***Пример***

Прил. 8. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение» и его номера.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с заглавной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения (при их наличии) должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

#### ***Пример***

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Опросный лист

### **Пример оглавления**

#### **ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	4
---------------	---

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ.....	6
1.1. Понятие, предпосылки возникновения и тенденции развития удаленной работы.....	6
1.2. Правовые аспекты дистанционной занятости в России.....	15
1.3. Особенности управления удаленными сотрудниками.....	24
2. УПРАВЛЕНИЕ УДАЛЕННЫМИ РАБОТНИКАМИ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ БИЗНЕСЕ .....	32
2.1. Особенности фармацевтического рынка труда.....	32
2.2. Общая характеристика фармацевтической компании «Инвар».....	44
2.3. Анализ управления удаленными сотрудниками в фармацевтической компании «Инвар» .....	50
3. РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ С УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ В КОМПАНИИ «ИНВАР».	62
3.1. Работа с удаленными сотрудниками в российских и зарубежных фармацевтических компаниях: сравнительная характеристика .....	62
3.2. Предложения по совершенствованию системы отбора персонала.....	70
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	80
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	83
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Опросный лист.....	88

### **Пример оформления списка использованных источников**

#### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (ред. от 21 июля 2014) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции: принята в г. Нью-Йорке 31 окт. 2003 г. Резолюцией 58/4 // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 26. – Ст. 2780.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ : (ред. от 02 авг. 2019) // СПС «КонсультантПлюс».

4. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ : (ред. от 02 авг. 2019) // СПС «КонсультантПлюс».
5. Об образовании в Российской Федерации : Федер. закон РФ от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ : (ред. от 07 марта 2018) // СПС «КонсультантПлюс».
6. Развитие образования на 2013-2020 годы : гос. программа РФ : утв. Постановлением Правительства РФ от 15 апр. 2014 г. № 295. – URL: <http://static.government.ru/media/files/0kPx2UXhuWQ.pdf>.
7. Об аттестации должностных лиц, осуществляющих деятельность в области оценки пожарного риска : Постановление Правительства РФ от 26 мая 2018 г. № 602 // Собрание законодательства РФ. – 2018. – № 23. – Ст. 3285.
8. Об установлении Требований к структуре и содержанию тарифного соглашения : Приказ Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 18 нояб. 2014 г. № 200 : (ред. от 29 нояб. 2016) // СПС «КонсультантПлюс». – Документ утратил силу.
9. О предоставлении профессионального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц : Письмо ФНС России от 30 мая 2018 г. № БС-4-11/10419@ // СПС «КонсультантПлюс».
10. Инструкция по расчету стоимости медицинских услуг (временная) от 10 ноября 1999 г. № 01-23/4-10 : утв. Минздравом РФ № 01-23/4-10, РАМН № 01-02/41 10 нояб. 1999 г. // СПС «КонсультантПлюс».
11. Инструкция № 13 по охране для административно-управленческого персонала : утв. ректором ФГБОУ ВО «БГУ» 18 июля 2018 г. – Документ опубликован не был.
12. ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования : введ. 2002-01-01. – Москва : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.
13. ГОСТ Р 50646-94. Услуги населению, термины и определения : утв. и введ. в действие Постановлением Госстандарта России от 21 февр. 1994 г. № 34. – Москва : Изд-во стандартов, 1994. – 4 с.
14. ГАХО. – Ф. 1010. – Оп. 3. – Д. 21. – Л. 17.
15. Уголовное дело № 18/41-03 // Архив Мещанского районного суда г. Москвы за 2005 г. – URL: <https://mos-gorsud.ru/rs/meshchanskij> (дата обращения: 02.10.2019).
16. Постановление № 5-2512/2015 от 23 октября 2015 г. по делу № 5-2512/2015 / Мещанский районный суд (г. Москва) // Судебные и нормативные акты РФ. – URL: <https://sudact.ru/regular/doc/9VahU8A1UqUO/> (дата обращения: 02.10.2019).
17. Личное дело П. И. Болдина // ЦГАИПД. – Ф. 1728. – Д. 537079.
18. Автоматизация высокоточных измерений в прикладной геодезии. Теория и практика / В. П. Савиных, А. В. Федоров, С. В. Пашков, Е. В. Андреева. – Москва : Альма Матер, 2016. – 400 с.

- 19.Алексеев А. В. Новая экономика – новое образование / А. В. Алексеев, О. В. Бауск // ЭКО. – 2006. – № 3. – С. 81–87.
- 20.Андреева Т. Е. Управление персоналом в период изменений в российских компаниях: методики распространенные и результативные / Т. Е. Андреева // Российский журнал менеджмента. – 2006. – № 2. – С. 25–48.
- 21.Арефьев А. Л. Состояние и перспективы развития науки в вузах / А. Л. Арефьев, Н. М. Дмитриев // Экономика. Социология. Менеджмент : федер. образов. портал. – Москва, 2013. – URL: <http://ecsosman.hse.ru/text/16214130>.
- 22.Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами / М. Армстронг. – Санкт-Петербург : Питер, 2008. – 832 с.
- 23.Артамонова М. В. Реализация интеграционной политики в системе высшего профессионального образования РФ: тенденции институциональных изменений : автореф. дис. ... канд. социол. наук : 22.00.04 / М. В. Артамонова. – Москва, 2008. – 22 с.
- 24.Беляев В. И. Маркетинг: основы теории и практики : учебник / В. И. Беляев. – Москва : Кнорус, 2010. – 1 CD-ROM.
- 25.Бочкарева Т. Профессора ищет хедхантер / Т. Бочкарева // Высшая школа экономики. – Москва, 2013. – URL: <http://www.hse.ru/news/84822583.html>.
- 26.Вертакова Ю. В. Исследование социально-экономических и политических процессов / Ю. В. Вертакова, О. В. Согачева. – Москва : Кнорус, 2012. – 336 с.
- 27.Вызовы для вузов // Высшая школа экономики. – Москва, 2010. – URL: <http://www.hse.ru/news/recent/24700447.html>.
- 28.Голубков Е. П. Маркетинг как концепция рыночного управления / Е. П. Голубков // Маркетинг в России и за рубежом. – 2001. – № 1. – С. 89–104.
- 29.Давыдова Г. В. Экономика предприятий нефтегазового комплекса: тесты, задачи, деловые игры, ситуации : учеб. пособие / Г. В. Давыдова, А. И. Бирюкова, М. В. Козыдло. – 2-е изд., доп. и перераб. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2016. – 179 с.
- 30.Иванов И. Н. Экономический анализ деятельности предприятия : учебник / И. Н. Иванов. – Москва : Инфра-М, 2016. – 347 с.
- 31.Иналкаева К. С. Актуальные проблемы муниципального права : учеб. пособие / К. С. Иналкаева. – Саратов : Вузовское образование, 2018. – 357 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/75033.html> (дата обращения: 07.06.2018).
- 32.Иркутская область : офиц. портал / Правительство Иркутской области. – Иркутск, 2018. – URL: <http://irkobl.ru/> (дата обращения: 07.06.2018).
- 33.История государственного управления : термин. словарь / А. Н. Горявин, Т. В. Емельянова, В. В. Морозан. – Москва : Директ-Медиа, 2018. – 583 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485253> (дата обращения: 07.06.2018).

34. Кадровый консалтинг : учеб. пособие / А. В. Мельников, В. А. Степанов, А. С. Вах [и др.]. – Москва : Норма, 2018. – 245 с.
35. Карнушин В. Е. Секундарные права в гражданском праве Российской Федерации: общие вопросы теории, секундарные права в Гражданском кодексе РФ / В. Е. Карнушин ; под ред. В. П. Камышанского. – Москва : Статут, 2016. – 256 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/58283.html> (дата обращения: 03.10.2019).
36. Корецкий Д. А. Новый административный регламент ГИБДД в свете федеральных законов / Д. А. Корецкий, С. А. Алтухов // Законность. – 2018. – № 1. – С. 42–45.
37. Краткая Российская энциклопедия. – Москва : Большая рос. энциклопедия : Новый диск, 2005. – 1 CD-ROM.
38. Ларионова А. С. Создание инфографики для печатных СМИ / А. С. Ларионова // Молодые журналисты о теории и практике журналистики : сб. науч. тр. – Иркутск, 2012. – С. 34–48.
39. Митрофанова А. А. Криминалистическое обеспечение первоначального этапа расследования нарушений правил безопасности движения и эксплуатации воздушного транспорта (ст. 263 УК РФ): актуальные проблемы теории и практики : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.12 / А. А. Митрофанова. – Иркутск, 2017. – 309 с.
40. Нормирование труда за рубежом : учеб. пособие / ред. В. Г. Былков [и др.]. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2017. – 120 с.
41. Патов А. Путь к совершению покупки с мобильных устройств. Маркетинговое исследование / А. Патов // Rusability: Интернет-маркетинг. – Москва, 2018. – URL: <https://rusability.ru/whitepapers/put-k-soversheniyu-pokupok-s-mobilnyih-ustroystv/> (дата обращения: 11.06.2018).
42. Правительство Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва, 2019. – URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 3.10.2019).
43. Пул М. Управление человеческими ресурсами / М. Пул, М. Уорнер. – Санкт-Петербург : Питер, 2002. – 1200 с.
44. Ращевский Е. Трансграничные споры. Этапы эффективного управления / Е. Ращевский // Корпоративный юрист. – 2018. – № 1. – С. 24–29.
45. Регионы России : стат. сб. : в 2 т. / отв. ред. В. И. Галицын. – Москва : Госкомстат России, 2017. – 2 т.
46. Ремизов К. С. Нормирование труда / К. С. Ремизов // Справочник экономиста по труду / С. Х. Гурьянов, К. С. Ремизов. – Москва, 2015. – Гл. 1. – С. 5–58.
47. Сборник договоров : более 300 док. / сост. Л. А. Рябова, Р. А. Занин. – Москва : Кнорус, 2006. – 1 CD-ROM.
48. Складенко В. К. Экономика предприятия : учеб. пособие / В. К. Складенко, В. М. Прудников. – 2-е изд. – Москва : Инфра-М, 2017. – 191 с.
49. Слободняк И. А. Профессиональное суждение как новый элемент метода бухгалтерского учета / И. А. Слободняк, И. Ю. Никонова // Активизация

- интеллектуального и ресурсного потенциала регионов: новые вызовы для менеджмента компаний : материалы 3-й Всерос. конф., Иркутск, 18 мая 2017 г. – Иркутск, 2017. – С. 249–253.
50. Сысоева Н. С. Иркутский художественный музей: жизнь в городе / Н. С. Сысоева, М. Л. Ткачева // Известия Байкальского государственного университета. – 2018. – Т. 28, № 1. – URL: <http://izvestia.bgu.ru/reader/article.aspx?id=21990> (дата обращения: 12.06.2018).
51. ТАСС : информ. агентство России / ГК РФ по печати. – Москва, 2018. – URL: <http://tass.ru/> (дата обращения: 17.06.2018).
52. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2017. – 694 с.
53. Финансово-кредитный словарь : в 3 т. / гл. ред. В. Ф. Арбузов. – Москва : Финансы и статистика, 2015. – Т. 1 : А-Й. – 501 с.
54. Хисамова З. И. Уголовная ответственность и искусственный интеллект: теоретические и прикладные аспекты / З. И. Хисамова, И. Р. Бегишев. – DOI 10.17150/2500-4255.2019.13(4).564-574 // Всероссийский криминологический журнал. – 2019. – Т. 13, № 4. – С. 564–574.
55. Центральный банк Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва, 2018. – URL: <http://www.cbr.ru/> (дата обращения: 28.05.2018).
56. Чепенко Я. К. Правовые пробелы в механизме конституционного обеспечения прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации (в свете практики Конституционного суда РФ) : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02 / Я. К. Чепенко. – Санкт-Петербург, 2017. – 26 с.
57. Эффективность экономики России / Росстат // Федеральная служба государственной статистики. – Москва, 2018. – URL: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/efficiency/#](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/efficiency/#) (дата обращения: 03.06.2018).
58. Якимова Е. М. К вопросу о фундаментальности предпринимательской деятельности как научной категории / Е. М. Якимова // Baikal Research Journal. – 2018. – Т. 9, № 1. – URL: <http://brj-bguerp.ru/reader/article.aspx?id=22004> (дата обращения: 12.06.2018).
59. Baldwin R. G. Contingent faculty as teachers: What we know; what we need to know / R. G. Baldwin, M. R. Wawrzynski // American Behavioral Scientist. – 2011. – Vol. 55, no. 11. – P. 1485–1509.
60. Model of Entrepreneurial Corporate Education and Prospects of Professional Development of Managers in Ukraine / O. Bodnarchuk, O. Bodnarchuk, R. Ersozoglu [et al.] // Journal of Entrepreneurship Education. – 2019. – Vol. 22, iss. 2. – P. 1–5.
61. Siekmann R. Lex Sportiva: What is Sport Law? / R. Siekmann, J. Soek. – Heidelberg : Springer, 2012. – 391 p.

*Пример экзаменационного билета*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»  
Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль): Юриспруденция  
Кафедра уголовного процесса и прокурорского надзора  
Дисциплина Государственный экзамен  
Курс 4  
Составители к.юр.н., доцент, Р.В. Мазюк  
Зав. кафедрой д.юр.н., доцент, Е.И. Фойгель

«Утверждаю»  
Председатель ГЭК  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

**Государственный экзамен**

Группа № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.  
ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

**Вариант № 1**

1. Понятие, виды правовых норм. Действие правовых норм (20 баллов).
2. Источники гражданского права Российской Федерации. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Аналогия в гражданском праве. (40 баллов).
3. Принципы уголовного права: понятие и виды. (40 баллов).



## Приложение 2

### Форма заявления обучающегося на утверждение темы выпускной квалификационной работы и закрепление за руководителем

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_

наименование кафедры

\_\_\_\_\_

степень, И.О. Фамилия заведующего

студента \_\_\_\_\_ курса

группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей бакалаврской работы:

« \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

».

Прошу закрепить руководство выполнением моей бакалаврской работы за

\_\_\_\_\_.

степень, звание, И.О. Фамилия руководителя ВКР

Обучающийся	(подпись)	(И.О.Ф.)
-------------	-----------	----------

### СОГЛАСОВАНО

Руководитель:	(подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)
Заведующий кафедрой:	(подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)

**Форма титульного листа бакалаврской работы**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Кафедра уголовного процесса и прокурорского надзора

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция  
 Направленность (профиль): Юриспруденция

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
**БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

на тему: « \_\_\_\_\_ »  
 \_\_\_\_\_ »

Заведующий кафедрой:	(цифровая подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)
Руководитель:	(цифровая подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)
Консультант: (при наличии)	(цифровая подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)
Нормоконтролер:	(цифровая подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)
Обучающийся группы:	(цифровая подпись)	(И.О.Ф.)

Иркутск, 20 \_\_\_\_ г.

**Форма справки по результатам проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

**СПРАВКА**

**о результатах проверки использования заимствованного материала  
в выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа обучающегося

\_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество

\_\_\_\_\_

группы

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юриспруденция

на тему:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

проверена на объем заимствования материалов по системе «Антиплагиат».

Процент заимствования составил \_\_\_\_\_ %.

Подпись лица, осуществляющего проверку \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Примерная форма и содержание отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу студента*

**Байкальский государственный университет**

**ОТЗЫВ**

**о работе обучающегося в период подготовки ВКР**

Обучающийся \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юриспруденция

Тема ВКР « \_\_\_\_\_

».

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

Руководитель должен изложить в отзыве свое мнение о работе обучающегося по следующим аспектам:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- уровень освоения компетенций в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО;
- особенности аналитической базы;
- используемые методы анализа и прогнозирования, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части;
- соответствие работы заданию и требованиям к оформлению;
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием современных методов и средств анализа и прогнозирования;
- владение применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности компьютерными средствами;
- инициативность, ответственность и самостоятельность обучающегося;
- соблюдение правил и качества оформления иллюстративных материалов и таблиц;
- умение обучающегося работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;
- умение организовать свой труд и другие характеристики выпускника в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО.

Руководитель принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

Руководитель отражает в отзыве решение, принятое совместно с обучающимся, о размещении ВКР в электронной библиотеке БГУ:

- о полноте ее размещения:

- в форме аннотаций (работа размещается без содержания сведений, составляющих государственную тайну);
  - с изъятием некоторых разделов (работа размещается без содержания сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред организации, на базе которого выполнялась ВКР, если станут известны третьим лицам);
  - в полном объеме (размещается полный текст работы).
- о необходимости размещения приложений к работе.

Руководитель:	(цифровая подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)
---------------	--------------------	---------------------------

С отзывом ознакомлен:

Обучающийся	(цифровая подпись)	(И.О.Ф.)
-------------	--------------------	----------

### ***Инструкция по предварительной проверке работы на плагиат***

Проверка проводится студентом самостоятельно в установленные для сдачи сроки. Студент самостоятельно загружает файл с письменной учебной работой в систему «Антиплагиат». Проверка производится только по базам открытого доступа (неограниченное количество раз), для выполнения проверки обучающийся должен:

- зарегистрироваться по адресу <http://www.antiplagiat.ru/Register.aspx>;
- в личном кабинете появится возможность загрузки текста работы в различных файловых форматах предпочтительным является doc;
- после прохождения проверки документу будет присвоено процентное соотношение оригинальности (видно без скачивания подробного отчета);
- если требуется доработка материала и необходимо понять источники неоригинального текста можно открыть отчет непосредственно в интерфейсе или же скачать и установить программу для работы в offline-режиме <https://www.antiplagiat.ru/Page/Antiplagiat-report-viewer> ;
- после правок работу можно проверить повторно;
- в случае возникновения вопросов необходимо обратиться в справочную систему <http://www.antiplagiat.ru/Cabinet/Help.aspx>.

Для окончательной проверки ВКР, студентом предоставляется на выпускающую кафедру распечатанная со страницы системы «Антиплагиат» стандартная регистрационная форма, содержащая ФИО студента, присвоенный системой регистрационный номер, дату отправки.

**Внимание:** данная проверка является предварительной

При прохождении окончательной проверки в случае заимствования материала из уже проходивших проверку работ процент будет снижен!!!

Окончательная проверка на плагиат проводится по базам открытого доступа, кроме того, дополнительно подключаются базы БГУ и других ВУЗов (в соответствии с разделом 3 регламента) (разрешены три попытки).

**СОГЛАСИЕ**

на размещение текста выпускной квалификационной работы, обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Байкальский государственный университет»

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

студент(ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(институт/факультет) (группа)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «БГУ»), даю согласие безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в сети интернет на корпоративном портале (сайте) ФГБОУ ВО «БГУ», расположенном по адресу [www.bgu.ru](http://www.bgu.ru) в электронно-библиотечной системе ([www.lib-catalog.isea.ru](http://www.lib-catalog.isea.ru)) написанную мною в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

выпускную квалификационную работу

в полном объеме;

в форме аннотации, выпускная квалификационная работа будет представлена для размещения без содержания сведений, составляющих государственную тайну;

по частям, выпускная квалификационная работа будет представлена для размещения без содержания сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред предприятию, на базе которого выполнялась выпускная работа, если станут известны третьим лицам.

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

Обучающийся:	(подпись)	(И.О.Ф.)
--------------	-----------	----------

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель:	(подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)
---------------	-----------	---------------------------

*Пример справки о внедрении*

**СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ**

Справка дана Ивановой Людмиле Валерьевне и подтверждает применение в работе Управления ПФ РФ в Куйбышевском районе, в частности в клиентской службе при отделе назначения, перерасчета пенсий и социальных выплат г. Иркутска результатов бакалаврской работы по теме: «Исследование степени влияния пенсионного обеспечения на социальную защищенность пожилых граждан».

В целях отслеживания появления проблем различного характера у пожилых граждан и для быстрого их разрешения в работе к практическому применению принята методика проведения исследования среди пожилых граждан (пенсионеров) — клиентов Пенсионного Фонда: описание программы проведения исследования и разработанная автором анкета социологического опроса.

Начальник отдела назначения,  
перерасчета пенсий и социальных выплат

М. В. Петрова  
(подпись, м.п.)